**APPEL D’OFFRES OUVERT**

**Save the Children International Côte d’Ivoire**

**N°** **ITT-** **MKT-CIV-2021-005**

**FOURNITURE DE PRODUITS D’IMPRIMERIE & VISIBILITÉ**

**20/12/2021**

**DATE LIMITE DE SOUMISSION :** Dimanche 16 janvier 2022 à 23h59 TU

**QUESTIONS/CLARIFICATIONS :** [**info.tender.civ@savethechildren.org**](mailto:info.tender.civ@savethechildren.org)

**FORMAT DE LA SOUMISSION : DOCUMENT DE RÉPONSE DU SOUMISSIONNAIRE**

[**PARTIE**](#_PART_1_–) **1 : APPEL D’OFFRES**

* + Présentation de SCI
  + Aperçu du projet
  + Critères d’attribution
  + Vérification
  + Consignes pour les soumissionnaires

[**PARTIE 2 : CONDITIONS ESSENTIELLES ET SPÉCIFICATIONS**](#_PART_2_–)

* + Conditions spécifiques de la consultation
  + Spécifications techniques
  + Informations complémentaires

[**PARTIE 3 : DOCUMENT DE RÉPONSE DU SOUMISSIONNAIRE**](#_PART_3_–)

Modèle à utiliser pour soumettre une proposition en réponse au présent appel d’offres.

# **PARTIE 1 – APPEL D’OFFRES**

## **PRÉSENTATION DE SAVE THE CHILDREN**

Save the Children International (SCI) est la principale organisation indépendante du monde à œuvrer pour les enfants. Nous sauvons des vies d’enfants, nous nous battons pour les droits des enfants, nous aidons les enfants à réaliser tout leur potentiel. Avec nos partenaires, nous nous efforçons de changer profondément la manière dont le monde traite les enfants et d’avoir un impact immédiat et durable sur leur vie.

**Notre vision**: un monde dans lequel chaque enfant exerce ses droits à la survie, à la protection, au développement et à la participation.

**Notre mission**: changer profondément la manière dont le monde traite les enfants et avoir un impact immédiat et durable sur leur vie.

Pour ce faire, nous mettons en œuvre un ensemble d’actions et de programmes avec les objectifs suivants :

* Fournir des articles de première nécessité et un soutien psychologique aux enfants victimes de catastrophes (ex : inondations, famine, guerres) ;
* Militer pour des changements à long terme afin d’améliorer la vie des enfants ;
* Améliorer l’accès des enfants à la nourriture et aux soins dont ils ont besoin pour survivre ;
* Garantir une éducation de bonne qualité aux enfants qui en ont le plus besoin ;
* Protéger les enfants les plus vulnérables du monde, notamment ceux séparés de leur famille en raison de la guerre, de catastrophes naturelles, de l’extrême pauvreté ou de l’exploitation ;
* Travailler avec les familles pour les aider à sortir du cercle vicieux de la pauvreté afin qu’elles puissent subvenir aux besoins de leurs enfants et les accompagner dans leur développement.

Pour plus d’informations sur notre travail et nos réalisations récentes, rendez-vous sur notre [site web](http://www.savethechildren.net/).

## **APERÇU DU PROJET**

|  |  |
| --- | --- |
| **Élément** | **Description** |
| **Description des biens/services** | * *Fourniture de produits d’imprimerie & visibilité* |
| **Résultat de l’appel d’offres** | * ***Accord-cadre*** *(sans prix fixe) – le ou les fournisseurs retenus se verront attribuer un « accord-cadre » qui précisera les modalités de l’accord (ex. : indemnités, responsabilités, garanties, etc.) et les conditions de la fourniture des biens/services (ex. : spécifications, délais). L’accord-cadre n’engage pas SCI sur des achats ou volumes précis. Tous les achats futurs effectués au moyen d’un bon de commande distinct seront régis et subordonnés à cet accord-cadre.*   *Le marché est subdivisé en trois (03) lots :*   * *Lot 1 : Impression grand format et très grand format* * *Lot 2 :* *Impression petit format (offset et/ou numérique)* * *Lot 3 :* *Objets publicitaires, signalétiques et PLV* |
| **Durée de l’attribution** | * *Accord-cadre sur 24 mois* |

De plus amples informations sur les conditions spécifiques du projet (ex. : volumes, dates, spécifications, etc.) figurent à la [Partie 2](#_PART_2_–) (« Conditions essentielles et spécifications ») du présent dossier d’appel d’offres.

## **CRITÈRES D’ATTRIBUTION**

SCI s’engage à mener une procédure d’appel d’offres équitable et transparente et à veiller à ce que tous les fournisseurs soient traités et évalués de la même manière au cours de cette procédure. Les réponses des soumissionnaires seront évaluées en fonction de quatre catégories pondérées de critères : critères essentiels, critères de capacité, critères de développement durable et critères commerciaux.

## **CRITÈRES ESSENTIELS**

Critères que les soumissionnaires **doivent** remplir pour accéder à l’étape d’évaluation suivante. Si un soumissionnaire ne remplit pas l’un des critères essentiels, il sera immédiatement exclu de la procédure d’appel d’offres. Le résultat de l’évaluation de ces critères est soit « Oui » soit « Non ». Les offres seront évaluées en fonction des mêmes critères essentiels suivants :

|  |  |
| --- | --- |
| **N°** | **Critères Essentiels** |
| 1 | Acceptation des « Conditions générales d’achat » de Save the Children |
| 2 | Acceptation des politiques de SCI et du groupe d’achats inter- organisations (Inter-Agency Procurement Group – IAPG) |
| 3 | Entité non impliquée dans le terrorisme et non visée par des sanctions |
| 4 | Soumissionnaire pleinement qualifié, autorisé et enregistré pour fournir les biens et services requis |
| 5 | Régularité fiscale au 31 décembre 2020 au moins |
| 6 | Mise à jour des cotisations sociales (CNPS) au 31 décembre 2020 au moins |

## **CRITÈRES DE CAPACITÉ (60%)**

Critères utilisés pour évaluer la capacité, les compétences et l’expérience des fournisseurs par rapport aux conditions. Toutes les offres remplissant les critères essentiels seront évaluées au regard des critères de capacité suivants :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **Critères de capacité (Pondération : 60%)** | **Score sur 100** |
| 7 | Nombre d’années d’expérience | 10 |
| 8 | Capacité d’entreposage pour les produits finis | 10 |
| 9 | Diversité des domaines d’activité | 20 |
| 10 | Montant cumulé des 3 plus gros marchés exécutés depuis janvier 2019 | 30 |
| 11 | Qualité du service | 15 |
| 12 | Qualité des produits | 15 |

## **CRITÈRES DE DEVELOPPEMENT DURABLE (10%)**

Critères utilisés pour évaluer l'impact d'un fournisseur sur l'environnement, l'économie locale et la communauté. Toutes les offres ayant obtenu au moins 60 points aux critères de capacité seront évaluées au regard des critères de développement durable suivants :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **Critères de développement durable (Pondération : 10%)** | **Score sur 100** |
| 13 | Localisation du fournisseur dans l’un des bureaux terrains de SCI ou une ville environnante (Bouaké, Abengourou, Daloa) | 40 |
| 14 | Utilisation de matières premières et/ou d’emballage naturels ou qui peuvent être facilement recyclés | 30 |
| 15 | Description de la politique de destruction des déchets et les dispositions prises pour préserver l’environnement | 30 |

## **CRITÈRES COMMERCIAUX (30%)**

Critères utilisés pour évaluer la compétitivité commerciale d’une offre. Toutes les offres ayant obtenu au moins 60 points aux critères de capacité seront évaluées au regard des critères commerciaux suivants :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **Critères commerciaux (Pondération : 30%)** | **Score sur 100** |
| 16 | Capacité de financement | 70 |
| 17 | Livraison gratuite de toutes les commandes dans la ville du soumissionnaire | 15 |
| 18 | Services additionnels gratuits (Exemple : Création graphique, Relecture, Conseils, …) | 15 |

## **VÉRIFICATION (Vetting)**

Les soumissionnaires retenus doivent faire l’objet d’une enquête visant notamment à vérifier si leur organisation et les membres clés de leur personnel figurent sur des listes internationales de surveillance, de diligence renforcée ou de personnes politiquement exposées.

Cette vérification sera effectuée après la décision d’attribution et avant la signature de tout contrat ou la passation de toute commande. Si, au cours de cette procédure (ou à tout autre moment), il s’avère que le soumissionnaire a fourni des informations incorrectes, SCI peut revenir sur sa décision d’attribution.

## **CONSIGNES POUR LES SOUMISSIONNAIRES**

## **CALENDRIER**

|  |  |
| --- | --- |
| Activité | Date |
| Publication de l’appel d’offres | Mardi 21 décembre 2021 |
| Date limite pour les questions des soumissionnaires | Mercredi 05 janvier 2022 |
| Date limite pour la soumission des offres | Dimanche 16 janvier 2022  à 23h59 TU |
| Evaluation des offres et Approbations internes | Lundi 17 janvier 2022  au mardi 15 février 2022 |
| Contractualisation | A partir du mercredi 16 février 2022 |
| Publication des résultats de l’appel d’offres | Lundi 28 février 2022 |

Les dates ci-dessus sont données à titre indicatif et sont susceptibles d’être modifiées. Toutefois, SCI s’engage à veiller à ce que tous les soumissionnaires soient informés de manière équitable et transparente de toute modification du calendrier. A cet effet, vous voudrez bien consulter de façon régulière la page dédiée à cet appel d’offres sur le site web de SCI Côte d’Ivoire tout au long du processus (<https://cotedivoire.savethechildren.net/dao>).

## **FORMAT DE LA SOUMISSION ET DOCUMENT DE RÉPONSE DU SOUMISSIONNAIRE**

Les fournisseurs qui souhaitent soumettre une offre **doivent utiliser le modèle de réponse du soumissionnaire figurant à la Partie 3 du présent dossier d’appel d’offres**. Les offres incomplètes seront rejetées.

Le document de réponse du soumissionnaire permet à ce dernier de présenter toutes les informations requises et d’être évalué de manière juste et équitable au regard des critères essentiels, des critères de capacité, des critères de durabilité et des critères commerciaux. Il peut être demandé aux fournisseurs de présenter des pièces justificatives. Vous trouverez des consignes supplémentaires dans le document de réponse du soumissionnaire figurant à la partie 3 de ce dossier.

Les offres peuvent être soumises de deux manières :

**1/ Soumission électronique via ProSave –** *A privilégier.*

* Soumettez votre réponse conformément aux instructions fournies dans le document ci-dessous :

****

**2/ Soumission par courrier électronique –** *à mettre en œuvre seulement si le fournisseur démontre que la méthode 1 de soumission ne peut fonctionner.*

* Le courrier électronique doit être envoyé au comité d’évaluation à l’adresse [offresElectroniques02.civ@savethechildren.org](mailto:offresElectroniques02.civ@savethechildren.org)
* Veuillez noter que cette adresse n’est utilisée que pour recevoir les soumissions et ne sera pas consultée avant la clôture de l’appel d’offres. Aussi, ne l’utilisez pas pour poser des questions sur l’appel d’offres, vous n’obtiendrez aucune réponse.
* Le courrier électronique doit inclure la mention suivante dans son objet « **ITT- MKT-CIV-2021-005 IMPRIMERIE ET VISIBILITE** ».
* Le nom de chaque document joint doit clairement indiquer de quoi traite le document.
* Les courriers électroniques ne doivent pas dépasser 15 Mo – si les fichiers sont volumineux, merci de diviser la soumission en deux courriers. Les fichiers seront soumis de préférence au format PDF.
* Ne mettez pas d’autres adresses électroniques de SCI en copie dans le courrier électronique de soumission, **car cela rendrait l’offre invalide**.

## **DATE LIMITE DE SOUMISSION DES OFFRES**

Votre offre doit être reçue au plus tard le **Dimanche 16 janvier 2022 à 23h59 TU.**

Les offres doivent rester valides et pouvoir être examinées pendant une période d’au moins 90 jours.

## **PERSONNES A CONTACTER**

Toute question relative à l’appel d’offres doit être envoyée par courrier électronique à l’adresse suivante en incluant toujours la mention « ITT- MKT-CIV-2021-005 IMPRIMERIE ET VISIBILITE » dans l’objet de vos e-mails :

|  |  |
| --- | --- |
| Personne contact | Adresse électronique |
| Ramatoulaye TOURE | [info.tender.civ@savethechildren.org](mailto:info.tender.civ@savethechildren.org) |

Veuillez noter que les heures d’ouverture locales sont : 8h00 – 17h45 du lundi au jeudi et 08h00 – 13h00 le vendredi.

Merci de prévoir un délai de réponse pouvant aller jusqu’à 24 heures.

NB : Les bureaux de SCI seront fermés du 24 décembre 2021 au 02 janvier 2022 inclus.

Si la question peut avoir des conséquences pour d’autres soumissionnaires dans le cadre de la procédure, Save the Children informera tous les autres soumissionnaires afin de préserver le caractère équitable et transparent de la procédure. A cet effet, vous voudrez bien consulter de façon régulière la page dédiée à cet appel d’offres sur le site web de SCI Côte d’Ivoire tout au long du processus (<https://cotedivoire.savethechildren.net/dao>).

# **PARTIE 2 – CONDITIONS ESSENTIELLES ET SPÉCIFICATIONS**

1. **CONDITIONS SPÉCIFIQUES**

Ce présent processus vise à établir des accords-cadres sans prix fixes avec un ou plusieurs fournisseurs pour la fourniture de produits d’imprimerie et de visibilité sur une période de 24 mois.

Le marché se subdivise en trois (03) lots :

* Lot 1 : Impression grand format et très grand format
* Lot 2 : Impression petit format (offset et/ou numérique)
* Lot 3 : Objets publicitaires, signalétiques et PLV

1. **SPÉCIFICATIONS**

* ***Lot 1 : Impression grand format et très grand format***

Impression sur supports grands formats papier, souples, rigides, etc. (panneaux, pancartes, affiches, posters, banderoles …)

* ***Lot 2 : L’impression petit format (offset et/ou numérique)***

(Cartes de visite, affiches, stickers, brochures, prospectus, dépliants, bulletins d’informations, bloc-notes, documents de rapportage, documents de collecte de données et autres types de documents sous forme de livrets, registres, carnets ou simplement agrafés ou reliés…)

* ***Lot 3 : Objets publicitaires, signalétiques et PLV***

(Kakemonos, oriflammes, sacs à dos, sacs cabas, tee-shirts, polos, chemises, casquettes, chasubles, stylos, porte-clés, clés USB …)

1. **INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES**

RAS

# **PARTIE 3 – DOCUMENT DE RÉPONSE DU SOUMISSIONNAIRE**

1. **INTRODUCTION**

Les soumissionnaires **DOIVENT UTILISER** ce document pour soumettre une offre. Il contient quatre sections :

* Section 1 – Critères essentiels
* Section 2 – Questions sur la capacité et la durabilité
* Section 3 – Aspects commerciaux
* Section 4 – Liste de contrôle du soumissionnaire

**La liste de contrôle figurant à la section 4 fait partie de la soumission et doit obligatoirement être signée par le soumissionnaire**.

1. **CONSIGNES**

Chaque section contient des consignes indiquant au soumissionnaire les informations requises. Ces consignes correspondent aux conditions **MINIMALES** requises par SCI. Un soumissionnaire peut ajouter des informations supplémentaires s’il le souhaite, mais celles-ci doivent se limiter à des éléments pertinents pour l’appel d’offres.

* Pour éviter toute ambiguïté : sauf indication expresse contraire, les soumissionnaires sont tenus de remplir tous les champs du document de réponse du soumissionnaire.
* Si un soumissionnaire ne remplit pas la totalité du document de réponse du soumissionnaire, son offre peut être déclarée nulle.
* Si un soumissionnaire n’est pas en mesure de compléter une partie du document de réponse du soumissionnaire, il doit contacter Save the Children aux coordonnées fournies dans les consignes.

Par la soumission d’une offre, le soumissionnaire certifie que toutes les informations fournies sont correctes et exactes.

1. **INFORMATIONS GENERALES DU SOUMISSIONNAIRE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Raison sociale et sigle** | |  | | | | |
| **Représentant légal (Nom et Fonction)** | |  | | | | |
| **Personne-contact (Nom et fonction)** | |  | | | | |
| **Tél. mobile** |  | | **Tél. fixe** | |  | |
| **Adresse e-mail** | |  | | | | |
| **Adresse Géographique** | |  | | | | |
| **N° Registre de Commerce** | | **Statut juridique** | | **Capital social** | | |
|  | |  | |  | | |
| **Adresse postale** | | **N° Compte Contribuable** | | **Année de création** | | |
|  | |  | |  | | |
| **Chiffre d’affaires 2019** |  | | **Chiffre d’affaires 2020** | | |  |

Veuillez cocher les marchés pour lesquels vous désirez soumissionner :

|  |  |
| --- | --- |
| **Lot** | **Cocher** |
| Lot 1 : Impression grand format et très grand format |  |
| Lot 2 : Impression petit format (offset et/ou numérique) |  |
| Lot 3 : Objets publicitaires, signalétiques et PLV |  |

## **SECTION 1 – CRITÈRES ESSENTIELS**

**CONSIGNES *– Les soumissionnaires sont tenus de remplir toutes les sections du tableau ci-dessous.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***#*** | **Question** | **Réponse du soumissionnaire** | |
| ***1*** | Le soumissionnaire accepte les « Conditions générales d’achat » de Save the Children, et accepte que tout marché qui lui est attribué soit régi par les conditions générales figurant à la section 5 du présent dossier. | **Oui/Non** | **Observations** |
|  |  |
| ***2*** | Tout au long de la procédure d’appel d’offres, et des activités futures si le soumissionnaire se voit attribuer un marché, le soumissionnaire et son personnel (et tout sous-traitant, le cas échéant) s’engagent à respecter les politiques de SCI et du groupe d’achats inter- organisations (Inter-Agency Procurement Group – IAPG) énumérées à la section 5 du présent dossier. | **Oui/Non** | **Observations** |
|  |  |
| ***3*** | Le soumissionnaire certifie qu’il n’est pas une entité visée par des mesures d’interdiction en vertu de lois applicables en matière de sanctions ou de lutte contre le terrorisme, qu’il ne fournit pas de biens faisant l’objet de sanction de la part des États-Unis d’Amérique ou de l’Union européenne, et qu’il accepte que SCI procède à des vérifications indépendantes pour le confirmer. | **Oui/Non** | **Observations** |
|  |  |
| ***4*** | Le soumissionnaire certifie être pleinement qualifié, autorisé et enregistré pour établir une relation commerciale avec Save the Children (ce qui inclut le respect de toute la législation pertinente du pays local). | **Oui/Non** | **Observations** |
|  |  |
| ***5*** | **Attestation de Régularité Fiscale** au 31 décembre 2020 au moins | **Oui/Non** | **Observations/Pièces jointes** |
|  |  |
| ***6*** | **Attestation de mise à jour des cotisations sociales** (CNPS) au 31 décembre 2020 au moins | **Oui/Non** | **Observations/Pièces jointes** |
|  |  |

## **SECTION 2 – QUESTIONS SUR LA CAPACITÉ ET LA DURABILITÉ**

***Consignes – Les soumissionnaires sont tenus de remplir toutes les sections du tableau ci-dessous.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***#*** | **Question** | **Réponse du soumissionnaire** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***7*** | **Nombre d’années d’exercice dans le domaine de l’imprimerie**  Fournir le **Registre de commerce** (RCCM) | **Nombre d’années** | **Observations/Pièces jointes** |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***8*** | **Capacité d’entreposage pour les produits finis**  Le soumissionnaire doit fournir la superficie de ses entrepôts (en m²) et décrire le fonctionnement du stockage des produits finis. | **Superficie de(s) entrepôt(s)** | | | **Fonctionnement du stockage des produits finis** | | |
|  | | |  | | |
| ***9*** | **Expériences dans le domaine de l’imprimerie**   * Prière lister, pour chaque lot, vos 3 plus gros marchés exécutés depuis janvier 2019   (Il s’agit des commandes isolées et non de commandes cumulées dans le cadre d’un même contrat-cadre)  Pour toute référence fournie, le soumissionnaire doit fournir une **attestation de bonne exécution (ABE)** et s’assurer que le client indiqué est d’accord pour que Save the Children le contacte | **Lot** | **Nom du Client** | | **Type d’articles fournis** | **Montant du marché** | **Personne contact (nom, fonction, adresse électronique et numéro de téléphone)** |
| **Lot 1 : I**mpression grand format et très grand format |  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
| Lot 2 : Impression petit format |  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
| Lot 3 : Objets publicitaires, signalétiques et PLV |  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
| ***10*** | **Etes-vous localisé dans les villes d’implantation de SCI ou des villes environnantes ?** | **Oui/Non (préciser la ville)** | | | | **Observations** | |
| **Abengourou** | | **Bouaké** | **Daloa** |
|  | |  |  |  | |
| ***11*** | **Utilisez-vous des matières premières et/ou des emballages naturels ou recyclables ?** | **Oui/Non** | | | **Observations** | | |
|  | | |  | | |
| ***12*** | **Décrivez-nous votre politique de destruction des déchets et les dispositions prises pour préserver l’environnement** |  | | | | | |

## **SECTION 3 – ASPECTS COMMERCIAUX**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***#*** | **Question** | **Réponse du soumissionnaire** | |
| ***13*** | **Capacité de financement**  Le soumissionnaire doit déclarer à quel montant maximum il peut financer un marché donné sur fonds propres sans demander d’avance. | **Montant maximum** | **Observations** |
|  |  |
| ***14*** | **Accepterez-vous d’effectuer des livraisons gratuites dans la ville du bureau SCI qui se trouve dans le périmètre de votre localisation ?** | **Oui/Non** | **Observations** |
|  |  |
| ***15*** | **Offrez-vous des services additionnels gratuits ?**  (Exemple : Création graphique, Relecture, Conseils, …) | **Oui/Non** | **Liste des services gratuits** |
|  |  |

## **SECTION 4 – LISTE DE CONTRÔLE DU SOUMISSIONNAIRE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nous, le soumissionnaire, certifions par la présente avoir rempli toutes les sections du document de réponse du soumissionnaire :** | | |
| **Nº** | **Section** | **Cocher les cases correspondantes** |
| 1. | Informations générales du soumissionnaire |  |
| 2. | Section 1 – Critères essentiels |  |
| 3. | Section 2 – Critères de Capacité et de Durabilité |  |
| 4. | Section 3 – Aspects commerciaux |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nous, le soumissionnaire, certifions avoir fourni l’ensemble des informations et justificatifs demandés :** | | |
| **Section** | **Document/Justificatif demandé** | **Préciser le nombre de documents/justificatifs fournis** |
| **Critères essentiels – Justificatifs** | Attestation de Régularité Fiscale (ARF) au 31 décembre 2020 au moins |  |
| Attestation de mise à jour des cotisations sociales (CNPS) au 31 décembre 2020 au moins |  |
| **Critères de Capacité – Justificatifs** | Registre de Commerce (RCCM) |  |
| Attestations de Bonne Exécution (ABE) pour le Lot 1 |  |
| Attestations de Bonne Exécution (ABE) pour le Lot 2 |  |
| Attestations de Bonne Exécution (ABE) pour le Lot 3 |  |
| **Autres** | Déclaration Fiscale d’Existence (DFE) |  |
| Relevé d’Identité Bancaire (RIB) |  |
| Carte Nationale d’Identité (CNI) ou Passeport de l’un des premiers responsables de la structure |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nous, le soumissionnaire, confirmons par la présente notre acceptation des politiques et conditions suivantes :** | | |
| **Politique** | **Politique/Document** | **Signature** |
| Modalités et conditions de l’appel d’offres |  |  |
| Conditions générales d’achat | *Le modèle de contrat vous sera mis à disposition plus tard* |  |
| Politique relative à la sauvegarde des enfants |  |  |
| Politique de lutte contre la fraude, la corruption et les pots-de-vin |  |  |
| Politique relative à la traite d’êtres humains et à l’esclavage moderne |  |  |
| Politique relative à la protection contre l’exploitation et les abus sexuels |  |  |
| Politique de lutte contre le harcèlement, l’intimidation et le harcèlement moral |  |  |
| Code de conduite de l’IAPG |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nous certifions que, lors de l’examen de notre offre et par la suite, Save the Children peut se fier aux déclarations faites dans le présent document. | |
| Signature : | ………………………………………………….. |
| Nom : | ………………………………………………….. |
| Fonction : | ………………………………………………….. |
| Entreprise : | ………………………………………………….. |
| Date : | ………………………………………………….. |