**APPEL D’OFFRES OUVERT**

**Save the Children International Côte d’Ivoire**

**Réf. : ITT-HDW-CIV-2021-002**

**FOURNITURE DE 8500 TELEPHONES ROBUSTES, 1273 TABLETTES ROBUSTES ET 1273 POWER BANKS**

**17/11/2021**

**DATE LIMITE DE SOUMISSION : 08h00 TU du matin le jeudi 09/12/2021**

**QUESTIONS/CLARIFICATIONS :** [**info.tender.civ@savethechildren.org**](mailto:info.tender.civ@savethechildren.org)

**FORMAT DE LA SOUMISSION : DOCUMENT DE RÉPONSE DU SOUMISSIONNAIRE**

[**PARTIE**](#_PART_1_–) **1 : APPEL D’OFFRES**

* + Présentation de SCI
  + Aperçu du projet
  + Critères d’attribution
  + Vérification
  + Consignes pour les soumissionnaires

[**PARTIE 2 : CONDITIONS ESSENTIELLES ET SPÉCIFICATIONS**](#_PART_2_–)

* + Conditions spécifiques de la consultation
  + Spécifications techniques
  + Informations complémentaires

[**PARTIE 3 : DOCUMENT DE RÉPONSE DU SOUMISSIONNAIRE**](#_PART_3_–)

Modèle à utiliser pour soumettre une proposition en réponse au présent appel d’offres.

# **PARTIE 1 – APPEL D’OFFRES**

## **PRÉSENTATION DE SAVE THE CHILDREN**

Save the Children International (SCI) est la principale organisation indépendante du monde à œuvrer pour les enfants. Nous sauvons des vies d’enfants, nous nous battons pour les droits des enfants, nous aidons les enfants à réaliser tout leur potentiel. Avec nos partenaires, nous nous efforçons de changer profondément la manière dont le monde traite les enfants et d’avoir un impact immédiat et durable sur leur vie.

**Notre vision**: un monde dans lequel chaque enfant exerce ses droits à la survie, à la protection, au développement et à la participation.

**Notre mission**: changer profondément la manière dont le monde traite les enfants et avoir un impact immédiat et durable sur leur vie.

Pour ce faire, nous mettons en œuvre un ensemble d’actions et de programmes avec les objectifs suivants :

* Fournir des articles de première nécessité et un soutien psychologique aux enfants victimes de catastrophes (ex : inondations, famine, guerres) ;
* Militer pour des changements à long terme afin d’améliorer la vie des enfants ;
* Améliorer l’accès des enfants à la nourriture et aux soins dont ils ont besoin pour survivre ;
* Garantir une éducation de bonne qualité aux enfants qui en ont le plus besoin ;
* Protéger les enfants les plus vulnérables du monde, notamment ceux séparés de leur famille en raison de la guerre, de catastrophes naturelles, de l’extrême pauvreté ou de l’exploitation ;
* Travailler avec les familles pour les aider à sortir du cercle vicieux de la pauvreté afin qu’elles puissent subvenir aux besoins de leurs enfants et les accompagner dans leur développement.

Pour plus d’informations sur notre travail et nos réalisations récentes, rendez-vous sur notre [site web](http://www.savethechildren.net/).

## **APERÇU DU PROJET**

|  |  |
| --- | --- |
| **Élément** | **Description** |
| **Description des biens/services** | * *Fourniture**de 8500 Téléphones (à touches) robustes, 1273 Tablettes Android robustes et 1273 Power Bank* |
| **Résultat de l’appel d’offres** | * ***Contrat d’achat*** *– le ou les fournisseurs retenus se verront attribuer un « Contrat d’achat » qui engagera SCI à acheter la quantité spécifiée de biens/services définis dans le contrat aux tarifs convenus.*   *Le marché est subdivisé en trois (03) lots :*   * *Lot 1 – 8500 Téléphones (à touches) robustes* * *Lot 2 – 1273 Tablettes Android robustes* * *Lot 3 – 1273 Power Bank* |
| **Durée de l’attribution** | * *Selon les délais de livraison de la commande* |

De plus amples informations sur les conditions spécifiques du projet (ex. : volumes, dates, spécifications, etc.) figurent à la [Partie 2](#_PART_2_–) (« Conditions essentielles et spécifications ») du présent dossier d’appel d’offres.

## **CRITÈRES D’ATTRIBUTION**

SCI s’engage à mener une procédure d’appel d’offres équitable et transparente et à veiller à ce que tous les fournisseurs soient traités et évalués de la même manière au cours de cette procédure. Les réponses des soumissionnaires seront évaluées en fonction de quatre catégories pondérées de critères : critères essentiels, critères de capacité, critères de développement durable et critères commerciaux.

## **CRITÈRES ESSENTIELS**

Critères que les soumissionnaires **doivent** remplir pour accéder à l’étape d’évaluation suivante. Si un soumissionnaire ne remplit pas l’un des critères essentiels, il sera immédiatement exclu de la procédure d’appel d’offres. Le résultat de l’évaluation de ces critères est soit « Oui » soit « Non ». Les offres seront évaluées en fonction des mêmes critères essentiels suivants :

|  |  |
| --- | --- |
| **N°** | **Critères Essentiels** |
| 1 | Acceptation des « Conditions générales d’achat » de Save the Children |
| 2 | Acceptation des politiques de SCI et du groupe d’achats inter- organisations (Inter-Agency Procurement Group – IAPG) |
| 3 | Entité non impliquée dans le terrorisme et non visée par des sanctions |
| 4 | Soumissionnaire pleinement qualifié, autorisé et enregistré pour fournir les biens et services requis |
| 5 | Régularité fiscale au 31 décembre 2020 au moins |
| 6 | Mise à jour des cotisations sociales au 31 décembre 2020 au moins |
| 7 | Possession de certificats de distributeur agréé pour les marques de téléphones proposées (applicable au Lot 1 uniquement) |
| 8 | Possession de certificats de distributeur agréé pour les marques de tablettes proposées (applicable au Lot 2 uniquement) |

## **CRITÈRES DE CAPACITÉ (40%)**

Critères utilisés pour évaluer la capacité, les compétences et l’expérience des fournisseurs par rapport aux conditions. Toutes les offres remplissant les critères essentiels seront évaluées au regard des critères de capacité suivants :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **Critères de capacité (Pondération : 40%)** | **Score sur 100** |
| 9 | Conformité technique | 40 |
| 10 | Fonctionnalités techniques supplémentaires offertes | 5 |
| 11 | Robustesse et Qualité | 10 |
| 12 | Durée de la garantie | 15 |
| 13 | Preuve de capacité financière *(Lots 1 et 2 uniquement)* | 10 |
| 14 | Existence d’un Service Après-Vente (SAV) local pour la marque proposée *(Lots 1 et 2 uniquement)* | 5 |
| 15 | Régularité fiscale du Service Après-Vente (SAV) local pour la marque proposée *(Lots 1 et 2 uniquement)* | 5 |
| 16 | Retour des clients sur la qualité des produits et la qualité du service après-vente | 10 |

## **CRITÈRES DE DEVELOPPEMENT DURABLE (10%)**

Critères utilisés pour évaluer l'impact d'un fournisseur sur l'environnement, l'économie locale et la communauté. Toutes les offres ayant obtenu au moins 60 points aux critères de capacité seront évaluées au regard des critères de développement durable suivants :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **Critères de développement durable (Pondération : 10%)** | **Score sur 100** |
| 17 | Localisation du fournisseur | 40 |
| 18 | Durée de vie moyenne qui assure un fonctionnement normal du produit | 60 |

## **CRITÈRES COMMERCIAUX (50%)**

Critères utilisés pour évaluer la compétitivité commerciale d’une offre. Toutes les offres ayant obtenu au moins 60 points aux critères de capacité seront évaluées au regard des critères commerciaux suivants :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **Critères commerciaux (Pondération : 50%)** | **Score sur 100** |
| 19 | Coût de revient unitaire DDP Bureau Save the Children Abidjan | 65 |
| 20 | Services supplémentaires offerts gracieusement | 5 |
| 21 | Délai de livraison global DDP Bureau Save the Children Abidjan | 15 |
| 22 | Quantité de Téléphones disponibles pour livraison en fin février 2022 (DDP Bureau Save the Children Abidjan) | 15 |
| Quantité de Tablettes disponibles pour livraison en fin mars 2022 (DDP Bureau Save the Children Abidjan) |
| Quantité de Power Banks disponibles pour livraison en fin mars 2022 (DDP Bureau Save the Children Abidjan) |

## **VÉRIFICATION (Vetting)**

Les soumissionnaires retenus doivent faire l’objet d’une enquête visant notamment à vérifier si leur organisation et les membres clés de leur personnel figurent sur des listes internationales de surveillance, de diligence renforcée ou de personnes politiquement exposées.

Cette vérification sera effectuée après la décision d’attribution et avant la signature de tout contrat ou la passation de toute commande. Si, au cours de cette procédure (ou à tout autre moment), il s’avère que le soumissionnaire a fourni des informations incorrectes, SCI peut revenir sur sa décision d’attribution.

## **CONSIGNES POUR LES SOUMISSIONNAIRES**

## **CALENDRIER**

|  |  |
| --- | --- |
| Activité | Date |
| Publication de l’appel d’offres | Mercredi 17 novembre 2021 |
| Date limite pour les questions des soumissionnaires | Dimanche 28 novembre 2021 |
| Date limite pour la soumission des offres | Jeudi 09 décembre 2021  à 08h00 du matin TU |
| Date limite pour la soumission des échantillons | Vendredi 10 décembre 2021 à 12h30 TU |
| Evaluation des offres et Approbations internes | Jeudi 09 décembre 2021  au vendredi 21 janvier 2022 |
| Contractualisation | A partir du lundi 24 janvier 2022 |
| Publication des résultats de l’appel d’offres | Mardi 08 février 2022 |

Les dates ci-dessus sont données à titre indicatif et sont susceptibles d’être modifiées. Toutefois, SCI s’engage à veiller à ce que tous les soumissionnaires soient informés de manière équitable et transparente de toute modification du calendrier. A cet effet, vous voudrez bien consulter de façon régulière la page dédiée à cet appel d’offres sur le site web de SCI Côte d’Ivoire tout au long du processus (<https://cotedivoire.savethechildren.net/dao>).

## **FORMAT DE LA SOUMISSION ET DOCUMENT DE RÉPONSE DU SOUMISSIONNAIRE**

Les fournisseurs qui souhaitent soumettre une offre **doivent utiliser le modèle de réponse du soumissionnaire figurant à la Partie 3 du présent dossier d’appel d’offres**. Les offres incomplètes seront rejetées.

Le document de réponse du soumissionnaire permet à ce dernier de présenter toutes les informations requises et d’être évalué de manière juste et équitable au regard des critères essentiels, des critères de capacité, des critères de durabilité et des critères commerciaux. Il peut être demandé aux fournisseurs de présenter des pièces justificatives. Vous trouverez des consignes supplémentaires dans le document de réponse du soumissionnaire figurant à la partie 3 de ce dossier.

Les offres peuvent être soumises de deux manières :

**1/ Soumission électronique via ProSave –** *A privilégier.*

* Soumettez votre réponse conformément aux instructions fournies dans le document ci-dessous :

****

**2/ Soumission par courrier électronique –** *à mettre en œuvre seulement si le fournisseur démontre que la méthode 1 de soumission ne peut fonctionner.*

* Le courrier électronique doit être envoyé au comité d’évaluation à l’adresse [offresElectroniques01.civ@savethechildren.org](mailto:offresElectroniques01.civ@savethechildren.org)
* Veuillez noter que cette adresse n’est utilisée que pour recevoir les soumissions et ne sera pas consultée avant la clôture de l’appel d’offres. Aussi, ne l’utilisez pas pour poser des questions sur l’appel d’offres, vous n’obtiendrez aucune réponse.
* Le courrier électronique doit inclure la mention suivante dans son objet « **ITT-HDW-CIV-2021-002** **TELEPHONES ET TABLETTES** ».
* Le nom de chaque document joint doit clairement indiquer de quoi traite le document.
* Les courriers électroniques ne doivent pas dépasser 15 Mo – si les fichiers sont volumineux, merci de diviser la soumission en deux courriers. Les fichiers seront soumis de préférence au format PDF.
* Ne mettez pas d’autres adresses électroniques de SCI en copie dans le courrier électronique de soumission, **car cela rendrait l’offre invalide**.

**Dépôt des échantillons**

* Les échantillons doivent être soumis dans une enveloppe scellée ou tout autre contenant scellé, à déposer au Bureau Save the Children d’Abidjan à l’adresse suivante :

**Save the Children International Côte d’Ivoire**

**II Plateaux 7ème Tranche, Lot 3105, Ilot 255, Rue L173**

**Abidjan – Côte d’Ivoire**

**Mobile. : +225 07 07 02 64 10 | Tel. : + 225 27 22 52 58 00 ou + 225 27 22 52 58 01**

* Les enveloppes doivent porter les mentions suivantes :

**ECHANTILLONS**

**APPEL D’OFFRES N° ITT-HDW-CIV-2021-002**

**TELEPHONES, TABLETTES ET POWER BANKS**

mais ne doivent contenir aucun autre détail relatif à l’offre ou à l’identité du soumissionnaire.

* Les enveloppes doivent contenir une fiche avec les informations sur le nom du soumissionnaire et la liste des échantillons fournis (N° de lot, N° d’Option, marque/modèle…)

**NB :** les échantillons seront gratuits et ne devront engendrer aucun coût ni aucun frais pour Save the Children.

## **DATE LIMITE DE SOUMISSION DES OFFRES**

Votre offre doit être reçue au plus tard le **jeudi 09 décembre 2021 à 08h00 du matin TU**.

Les offres doivent rester valides et pouvoir être examinées pendant une période d’au moins 90 jours.

## **PERSONNES A CONTACTER**

Toute question relative à l’appel d’offres doit être envoyée par courrier électronique à l’adresse suivante en incluant toujours la mention « ITT-HDW-CIV-2021-002\_TELEPHONES ET TABLETTES » dans l’objet de vos e-mails :

|  |  |
| --- | --- |
| Personne contact | Adresse électronique |
| Alexandre NIAMKE | [info.tender.civ@savethechildren.org](mailto:info.tender.civ@savethechildren.org) |

Veuillez noter que les heures d’ouverture locales sont : 8h00 – 17h45 du lundi au jeudi et 08h00 – 13h00 le vendredi.

Merci de prévoir un délai de réponse pouvant aller jusqu’à 24 heures.

Si la question peut avoir des conséquences pour d’autres soumissionnaires dans le cadre de la procédure, Save the Children informera tous les autres soumissionnaires afin de préserver le caractère équitable et transparent de la procédure. A cet effet, vous voudrez bien consulter de façon régulière la page dédiée à cet appel d’offres sur le site web de SCI Côte d’Ivoire tout au long du processus (<https://cotedivoire.savethechildren.net/dao>).

# **PARTIE 2 – CONDITIONS ESSENTIELLES ET SPÉCIFICATIONS**

1. **CONDITIONS SPÉCIFIQUES**

Ce processus concerne la fourniture de 8500 Téléphones (à touches) robustes, 1273 Tablettes Androïd robustes et 1273 Power Banks pour les tablettes. La livraison de ces matériels est attendue pour le plus tôt possible après la contractualisation prévue pour début février 2022.

Le marché se subdivise en trois (03) lots :

* Lot 1 : Téléphones (à touches) robustes
* Lot 2 : Tablettes Android robustes
* Lot 3 : Power Bank pour Tablettes

Save the Children se réserve le droit de répartir la quantité d’un même lot entre plusieurs fournisseurs, en fonction des scores obtenus et de certains paramètres tels que les quantités disponibles et les délais de livraison proposés ; l’objectif étant de s’assurer de disposer de la totalité de la commande dans les meilleurs délais.

1. **SPÉCIFICATIONS**

* ***8500 Téléphones (à touches) robustes***
* *Type de téléphone Résistant aux chocs, robuste et étanche*
* *Type de clavier Clavier à touches*
* *Langue du clavier Français*
* *Marque Peu importe*
* *Taille de l'écran ≥ 2 pouces*
* *Résolution de l'écran ≥ 320 x 240 px*
* *Ecran couleur Peu importe*
* *Nombre de SIM Peu importe*
* *Indice de protection d’écran ≥ IP 57*
* *Bluetooth Peu importe*
* *Appareil photos Peu importe*
* *Lampe torche Oui*
* *Type de batterie ≥ 1300 mAh*
* *Fiche électrique du chargeur Type français OU Autre type muni d’un adaptateur pour prise française*
* ***1273 Tablettes Android robustes***
* *Type de tablette Tablette robuste, durcie et étanche*
* *Marque Peu importe*
* *Taille de l'écran ≥ 8 pouces*
* *Système d’exploitation interne Android 8.x minimum*
* *Résolution de l'écran ≥ 1280 x 800 pixels*
* *Mémoire RAM ≥ 2 Go*
* *Mémoire ROM ≥ 32 Go extensible avec carte SD*
* *Indice de protection d’écran ≥ IP 54*
* *Bluetooth Oui*
* *Wifi Oui*
* *Connexion 4G*
* *Appareil photos Oui*
* *GPS Oui*
* *Capacité de la batterie ≥ 5000 mAh*
* *Poids ≤ 900 g*
* *Fiche électrique du chargeur Type français OU Autre type muni d’un adaptateur pour prise française*
* *Accessoires Antichoc (posé à la production ou par les soins du SAV du fournisseur à la livraison) + Etui renforçant le caractère robuste de la tablette*
* ***1273 Power Bank***
* *Capacité ≥ 20 000 mAh*

1. **INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES**

RAS

# **PARTIE 3 – DOCUMENT DE RÉPONSE DU SOUMISSIONNAIRE**

1. **INTRODUCTION**

Les soumissionnaires **DOIVENT UTILISER** ce document pour soumettre une offre. Il contient quatre sections :

* Section 1 – Critères essentiels
* Section 2 – Questions sur la capacité et la durabilité
* Section 3 – Aspects commerciaux
* Section 4 – Liste de contrôle du soumissionnaire

**La liste de contrôle figurant à la section 4 fait partie de la soumission et doit obligatoirement être signée par le soumissionnaire**.

1. **CONSIGNES**

Chaque section contient des consignes indiquant au soumissionnaire les informations requises. Ces consignes correspondent aux conditions **MINIMALES** requises par SCI. Un soumissionnaire peut ajouter des informations supplémentaires s’il le souhaite, mais celles-ci doivent se limiter à des éléments pertinents pour l’appel d’offres.

* Pour éviter toute ambiguïté : sauf indication expresse contraire, les soumissionnaires sont tenus de remplir tous les champs du document de réponse du soumissionnaire.
* Si un soumissionnaire ne remplit pas la totalité du document de réponse du soumissionnaire, son offre peut être déclarée nulle.
* Si un soumissionnaire n’est pas en mesure de compléter une partie du document de réponse du soumissionnaire, il doit contacter Save the Children aux coordonnées fournies dans les consignes.

Par la soumission d’une offre, le soumissionnaire certifie que toutes les informations fournies sont correctes et exactes.

1. **INFORMATIONS GENERALES DU SOUMISSIONNAIRE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Raison sociale et sigle** | |  | | | | |
| **Représentant légal (Nom et Fonction)** | |  | | | | |
| **Personne-contact (Nom et fonction)** | |  | | | | |
| **Tél. mobile** |  | | **Tél. fixe** | |  | |
| **Adresse e-mail** | |  | | | | |
| **Adresse Géographique** | |  | | | | |
| **N° Registre de Commerce** | | **Statut juridique** | | **Capital social** | | |
|  | |  | |  | | |
| **Adresse postale** | | **N° Compte Contribuable** | | **Année de création** | | |
|  | |  | |  | | |
| **Chiffre d’affaires 2019** |  | | **Chiffre d’affaires 2020** | | |  |

Veuillez cocher les marchés pour lesquels vous désirez soumissionner :

|  |  |
| --- | --- |
| **Lot** | **Cocher** |
| Lot 1 : Fourniture de Téléphones (à touches) robustes |  |
| Lot 2 : Fourniture de Tablettes Androïd robustes |  |
| Lot 3 : Fourniture de Power Banks pour tablettes |  |

## **SECTION 1 – CRITÈRES ESSENTIELS**

**CONSIGNES *– Les soumissionnaires sont tenus de remplir toutes les sections du tableau ci-dessous.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***#*** | **Question** | **Réponse du soumissionnaire** | |
| ***1*** | Le soumissionnaire accepte les « Conditions générales d’achat » de Save the Children, et accepte que tout marché qui lui est attribué soit régi par les conditions générales figurant à la section 5 du présent dossier. | **Oui/Non** | **Observations** |
|  |  |
| ***2*** | Tout au long de la procédure d’appel d’offres, et des activités futures si le soumissionnaire se voit attribuer un marché, le soumissionnaire et son personnel (et tout sous-traitant, le cas échéant) s’engagent à respecter les politiques de SCI et du groupe d’achats inter- organisations (Inter-Agency Procurement Group – IAPG) énumérées à la section 5 du présent dossier. | **Oui/Non** | **Observations** |
|  |  |
| ***3*** | Le soumissionnaire certifie qu’il n’est pas une entité visée par des mesures d’interdiction en vertu de lois applicables en matière de sanctions ou de lutte contre le terrorisme, qu’il ne fournit pas de biens faisant l’objet de sanction de la part des États-Unis d’Amérique ou de l’Union européenne, et qu’il accepte que SCI procède à des vérifications indépendantes pour le confirmer. | **Oui/Non** | **Observations** |
|  |  |
| ***4*** | Le soumissionnaire certifie être pleinement qualifié, autorisé et enregistré pour établir une relation commerciale avec Save the Children (ce qui inclut le respect de toute la législation pertinente du pays local). | **Oui/Non** | **Observations** |
|  |  |
| ***5*** | Attestation de Régularité Fiscale au 31 décembre 2020 au moins | **Oui/Non** | **Observations/Pièces jointes** |
|  |  |
| ***6*** | Attestation de mise à jour des cotisations sociales au 31 décembre 2020 au moins | **Oui/Non** | **Observations/Pièces jointes** |
|  |  |

## **SECTION 2 – QUESTIONS SUR LA CAPACITÉ ET LA DURABILITÉ**

***Consignes – Les soumissionnaires sont tenus de remplir toutes les sections du tableau ci-dessous.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***#*** | **Question** | **Réponse du soumissionnaire** | | | | | |
| ***7*** | **OFFRE TECHNIQUE POUR LES TELEPHONES**  Le soumissionnaire peut proposer un maximum de trois options pour les téléphones, en tenant compte des spécifications définies plus haut (Partie 2 – Section 2 : Spécifications).   * Pour chaque option proposée, fournir un **échantillon** (facultatif mais fortement recommandé) et une **fiche technique** incluant au moins toutes les spécifications exigées plus haut et des images. * Pour chaque marque proposée, fournir un **certificat de distributeur agréé** ou la preuve de la propriété de la marque. Si le certificat fourni ne provient pas directement du propriétaire de la marque, il faudra également fournir le certificat ou tout document qui établit le lien entre le propriétaire de la marque et le fournisseur du soumissionnaire. * Pour chaque marque proposée, fournir l’**Attestation de Régularité Fiscale du Service Après-Vente local** (au 31 décembre 2020 au moins) | **Option #** | **Marque et modèle de téléphones** | **Durée de la garantie (mois)** | **Service Après-Vente**  **(Nom de l’entreprise locale qui assure le SAV, adresse géographique, adresse électronique et numéro de téléphone)** | **Type de Fiche électrique du chargeur / Adaptateur pour prise française fourni ?** | **a) Durée de vie moyenne qui assure un fonctionnement normal du produit**  **b) Fonctionnalités techniques supplémentaires** |
| **Option 1** |  |  |  |  |  |
| **Option 2** |  |  |  |  |  |
| **Option 3** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***#*** | **Question** | **Réponse du soumissionnaire** | | | | | | |
| ***8*** | **OFFRE TECHNIQUE POUR LES TABLETTES**  Le soumissionnaire peut proposer un maximum de trois options pour les tablettes, en tenant compte des spécifications définies plus haut (Partie 2 – Section 2 : Spécifications).   * Pour chaque option proposée, fournir un **échantillon** (facultatif mais fortement recommandé) et une **fiche technique** incluant au moins toutes les spécifications exigées plus haut et des images. * Pour chaque marque proposée, fournir un **certificat de distributeur agréé** ou la preuve de la propriété de la marque. Si le certificat fourni ne provient pas directement du propriétaire de la marque, il faudra également fournir le certificat ou tout document qui établit le lien entre le propriétaire de la marque et le fournisseur du soumissionnaire. * Pour chaque marque proposée, fournir l’**Attestation de Régularité Fiscale du Service Après-Vente local** (au 31 décembre 2020 au moins) | **Option #** | **Marque et modèle de tablette** | **Durée de la garantie (mois)** | **Service Après-Vente**  **(Nom de l’entreprise locale qui assure le SAV, adresse géographique, adresse électronique et numéro de téléphone)** | **Type de Fiche électrique du chargeur / Adaptateur pour prise française fourni ?** | **Antichoc fourni ?** | **a) Durée de vie moyenne qui assure un fonctionnement normal du produit**  **b) Fonctionnalités techniques supplémentaires** |
| **Option 1** |  |  |  |  |  |  |
| **Option 2** |  |  |  |  |  |  |
| **Option 3** |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***#*** | **Question** | **Réponse du soumissionnaire** | | | | |
| ***9*** | **OFFRE TECHNIQUE POUR LES POWER BANK**  Le soumissionnaire peut proposer un maximum de trois options pour les power banks, en tenant compte des spécifications définies plus haut (Partie 2 – Section 2 : Spécifications).   * Pour chaque option proposée, fournir un **échantillon** (facultatif mais fortement recommandé) et une **fiche technique** incluant au moins toutes les spécifications exigées plus haut et des images. | **Option #** | **Marque et modèle de power bank** | **Durée de la garantie (mois)** | **Type de Fiche électrique du chargeur / Adaptateur pour prise française fourni ?** | **a) Durée de vie moyenne qui assure un fonctionnement normal du produit**  **b) Fonctionnalités techniques supplémentaires** |
| **Option 1** |  |  |  |  |
| **Option 2** |  |  |  |  |
| **Option 3** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***#*** | **Question** | **Réponse du soumissionnaire** | | | |
| ***10*** | **Preuve de capacité financière**  Fournir une Attestation de capacité financière délivrée par un établissement financier OU une Attestation de ligne de crédit délivrée par le fournisseur du soumissionnaire.  Le montant de l’attestation de capacité financière doit être d’au moins 60 millions FCFA pour chacun des lots 1 et 2 (soit au moins 120 millions FCFA si l’on soumissionne pour les 2 lots). | **Oui/Non** | **Observations / nature et valeur du document fourni** | | |
|  |  | | |
| ***11*** | **RÉFÉRENCES**  Le soumissionnaire doit fournir une liste de 5 de ses meilleurs clients pour les produits proposés sur chacun des lots, en vue de vérifications de références. | **Lot** | **Nom du client, ville et pays** | **Personne contact (nom, fonction, adresse électronique et numéro de téléphone)** | **Marques/modèles d’appareils fournis** |
| **Références pour les téléphones** |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Références pour les tablettes** |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Références pour les power banks** |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## **SECTION 3 – ASPECTS COMMERCIAUX**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***#*** | **Question** | **Réponse du soumissionnaire** | | | | |
| ***12*** | **OFFRE COMMERCIALE POUR LES TELEPHONES**  Pour les options de téléphones dont les offres techniques ont été proposées plus haut, donner le détail de vos offres commerciales les plus compétitives en fournissant :   * une **cotation** indiquant au moins, le prix unitaire, la quantité proposée, le prix total, les éventuels frais additionnels de transport et de dédouanement, les services supplémentaires offerts gracieusement, etc. Incoterm : DDP Bureau Save the Children Abidjan * Fournir un **chronogramme de livraison détaillé** incluant les quantités immédiatement disponibles, le rythme de production/approvisionnement, les quantités disponibles semaine après semaine, les modes de transport et les délais d’acheminement correspondant, les délais de dédouanement, etc. | **Option #** | **Marque et modèle de Téléphone** | **Cotation jointe ? / Observations** | **Chronogramme de livraison détaillé joint ? / Observations** | **Quelle quantité de Téléphones pourriez-vous être en mesure de livrer (DDP SCI Abidjan) en fin février 2022 ?** |
| **Option 1** |  |  |  |  |
| **Option 2** |  |  |  |  |
| **Option 3** |  |  |  |  |
| ***13*** | **OFFRE COMMERCIALE POUR LES TABLETTES**  Pour les options de tablettes dont les offres techniques ont été proposées plus haut, donner le détail de vos offres commerciales les plus compétitives en fournissant :   * une **cotation** indiquant au moins, le prix unitaire, la quantité proposée, le prix total, les éventuels frais additionnels de transport et de dédouanement, les services supplémentaires offerts gracieusement, etc. Incoterm : DDP Bureau Save the Children Abidjan * Fournir un **chronogramme de livraison détaillé** incluant les quantités immédiatement disponibles, le rythme de production/approvisionnement, les quantités disponibles semaine après semaine, les modes de transport et les délais d’acheminement correspondant, les délais de dédouanement, etc. | **Option #** | **Marque et modèle de Tablette** | **Cotation jointe ? / Observations** | **Chronogramme de livraison détaillé joint ? / Observations** | **Quelle quantité de Tablettes pourriez-vous être en mesure de livrer (DDP SCI Abidjan) en fin février 2022 ?** |
| **Option 1** |  |  |  |  |
| **Option 2** |  |  |  |  |
| **Option 3** |  |  |  |  |
| ***14*** | **OFFRE COMMERCIALE POUR LES POWER BANK**  Pour les options de power bank dont les offres techniques ont été proposées plus haut, donner le détail de vos offres commerciales les plus compétitives en fournissant :   * une **cotation** indiquant au moins, le prix unitaire, la quantité proposée, le prix total, les éventuels frais additionnels de transport et de dédouanement, les services supplémentaires offerts gracieusement, etc. Incoterm : DDP Bureau Save the Children Abidjan * Fournir un **chronogramme de livraison détaillé** incluant les quantités immédiatement disponibles, le rythme de production/approvisionnement, les quantités disponibles semaine après semaine, les modes de transport et les délais d’acheminement correspondant, les délais de dédouanement, etc. | **Option #** | **Marque et modèle de Power Bank** | **Cotation jointe ? / Observations** | **Chronogramme de livraison détaillé joint ? / Observations** | **Quelle quantité de Power Bank pourriez-vous être en mesure de livrer (DDP SCI Abidjan) en fin février 2022 ?** |
| **Option 1** |  |  |  |  |
| **Option 2** |  |  |  |  |
| **Option 3** |  |  |  |  |

## **SECTION 4 – LISTE DE CONTRÔLE DU SOUMISSIONNAIRE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nous, le soumissionnaire, certifions par la présente avoir rempli toutes les sections du document de réponse du soumissionnaire :** | | |
| **Nº** | **Section** | **Cocher les cases correspondantes** |
| 1. | Informations générales du soumissionnaire |  |
| 2. | Section 1 – Critères essentiels |  |
| 3. | Section 2 – Critères de Capacité et de Durabilité |  |
| 4. | Section 3 – Aspects commerciaux |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nous, le soumissionnaire, certifions avoir fourni l’ensemble des informations et justificatifs demandés :** | | | |
| **Section** | **Document/Justificatif demandé** | | **Préciser le nombre de documents/justificatifs fournis** |
| **Critères essentiels – Justificatifs** | Attestation de Régularité Fiscale (ARF) au 31 décembre 2020 au moins | |  |
| Attestation de mise à jour des cotisations sociales au 31 décembre 2020 au moins | |  |
| **Critères de Capacité – Justificatifs** | Echantillons de toutes les options proposées (facultatif mais fortement recommandé) | Téléphones |  |
| Tablettes |  |
| Power Banks |  |
| Fiche technique incluant au moins toutes les spécifications exigées et des images. | Téléphones |  |
| Tablettes |  |
| Power Banks |  |
| Certificat de distributeur agréé ou Preuve de propriété de la marque | Téléphones |  |
| Tablettes |  |
| Attestation de Régularité Fiscale du Service Après-Vente local | Téléphones |  |
| Tablettes |  |
| Attestation de capacité financière délivrée par un établissement financier | Téléphones |  |
| Tablettes |  |
| Attestation de ligne de crédit délivrée par le fournisseur du soumissionnaire | Téléphones |  |
| Tablettes |  |
| **Critères Commerciaux – Justificatifs** | Cotation | Téléphones |  |
| Tablettes |  |
| Power Banks |  |
| Chronogramme de livraison détaillée | Téléphones |  |
| Tablettes |  |
| Power Banks |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nous, le soumissionnaire, confirmons par la présente notre acceptation des politiques et conditions suivantes :** | | |
| **Politique** | **Politique/Document** | **Signature** |
| Modalités et conditions de l’appel d’offres |  |  |
| Conditions générales d’achat | *Le modèle de contrat vous sera mis à disposition plus tard* |  |
| Politique relative à la sauvegarde des enfants |  |  |
| Politique de lutte contre la fraude, la corruption et les pots-de-vin |  |  |
| Politique relative à la traite d’êtres humains et à l’esclavage moderne |  |  |
| Politique relative à la protection contre l’exploitation et les abus sexuels |  |  |
| Politique de lutte contre le harcèlement, l’intimidation et le harcèlement moral |  |  |
| Code de conduite de l’IAPG |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nous certifions que, lors de l’examen de notre offre et par la suite, Save the Children peut se fier aux déclarations faites dans le présent document. | |
| Signature : | ………………………………………………….. |
| Nom : | ………………………………………………….. |
| Fonction : | ………………………………………………….. |
| Entreprise : | ………………………………………………….. |
| Date : | ………………………………………………….. |