**APPEL D’OFFRES OUVERT**

**Save the Children International Côte d’Ivoire**

**N° ITT-HDW-CIV-2022-002**

**ACCORDS-CADRES POUR FOURNITURE DE MATERIELS INFORMATIQUES ET AUTRES CONSOMMABLES INFORMATIQUES**

**16/02/2022**

**DATE LIMITE DE SOUMISSION : Mercredi 09 Mars 2022 à 23H59TU**

**QUESTIONS/CLARIFICATIONS :** [**info.tender.civ@savethechildren.org**](mailto:info.tender.civ@savethechildren.org)

**FORMAT DE LA SOUMISSION : DOCUMENT DE RÉPONSE DU SOUMISSIONNAIRE**

[**PARTIE**](#_PART_1_–) **1 : APPEL D’OFFRES**

* + Présentation de SCI
  + Aperçu du projet
  + Critères d’attribution
  + Vérification
  + Consignes pour les soumissionnaires

[**PARTIE 2 : CONDITIONS ESSENTIELLES ET SPÉCIFICATIONS**](#_PART_2_–)

* + Conditions spécifiques de la consultation
  + Spécifications techniques
  + Informations complémentaires

[**PARTIE 3 : DOCUMENT DE RÉPONSE DU SOUMISSIONNAIRE**](#_PART_3_–)

Modèle à utiliser pour soumettre une proposition en réponse au présent appel d’offres.

# **PARTIE 1 – APPEL D’OFFRES**

## **PRÉSENTATION DE SAVE THE CHILDREN**

Save the Children International (SCI) est la principale organisation indépendante du monde à œuvrer pour les enfants. Nous sauvons des vies d’enfants, nous nous battons pour les droits des enfants, nous aidons les enfants à réaliser tout leur potentiel. Avec nos partenaires, nous nous efforçons de changer profondément la manière dont le monde traite les enfants et d’avoir un impact immédiat et durable sur leur vie.

**Notre vision**: un monde dans lequel chaque enfant exerce ses droits à la survie, à la protection, au développement et à la participation.

**Notre mission**: changer profondément la manière dont le monde traite les enfants et avoir un impact immédiat et durable sur leur vie.

Pour ce faire, nous mettons en œuvre un ensemble d’actions et de programmes avec les objectifs suivants :

* Fournir des articles de première nécessité et un soutien psychologique aux enfants victimes de catastrophes (ex : inondations, famine, guerres) ;
* Militer pour des changements à long terme afin d’améliorer la vie des enfants ;
* Améliorer l’accès des enfants à la nourriture et aux soins dont ils ont besoin pour survivre ;
* Garantir une éducation de bonne qualité aux enfants qui en ont le plus besoin ;
* Protéger les enfants les plus vulnérables du monde, notamment ceux séparés de leur famille en raison de la guerre, de catastrophes naturelles, de l’extrême pauvreté ou de l’exploitation ;
* Travailler avec les familles pour les aider à sortir du cercle vicieux de la pauvreté afin qu’elles puissent subvenir aux besoins de leurs enfants et les accompagner dans leur développement.

Pour plus d’informations sur notre travail et nos réalisations récentes, rendez-vous sur notre [site web](http://www.savethechildren.net/).

## **APERÇU DU PROJET**

|  |  |
| --- | --- |
| **Élément** | **Description** |
| **Description des biens/services** | * Fourniturede Matériels informatiques et autres consommables informatiques |
| **Résultat de l’appel d’offres** | * ***Accord-cadre (prix fixe)*** *– le ou les fournisseurs retenus se verront attribuer un « accord-cadre » qui précisera les modalités de l’accord (ex. : indemnités, responsabilités, garanties, etc.) et les conditions de la fourniture des biens/services (ex. : spécifications, délais). L’accord-cadre n’engage pas SCI sur des achats ou volumes précis. Tous les achats futurs effectués au moyen d’un bon de commande distinct seront régis et subordonnés à cet accord-cadre.*   Le marché est subdivisé en six (06) lots :   * **Lot 1** : Ordinateurs * **Lot 2** : Imprimantes & Copieurs * **Lot 3** : Projecteurs * **Lot 4** : Autres Accessoires informatiques * **Lot 5**: Softwares (logiciels) * **Lot 6**: Cartouches & toners |
| **Durée de l’attribution** | * *24 mois* |

De plus amples informations sur les conditions spécifiques du projet (ex. : volumes, dates, spécifications, etc.) figurent à la [Partie 2](#_PART_2_–) (« Conditions essentielles et spécifications ») du présent dossier d’appel d’offres.

## **CRITÈRES D’ATTRIBUTION**

SCI s’engage à mener une procédure d’appel d’offres équitable et transparente et à veiller à ce que tous les fournisseurs soient traités et évalués de la même manière au cours de cette procédure. Les réponses des soumissionnaires seront évaluées en fonction de quatre catégories pondérées de critères : critères essentiels, critères de capacité, critères de développement durable et critères commerciaux.

## **CRITÈRES ESSENTIELS**

Critères que les soumissionnaires **doivent** remplir pour accéder à l’étape d’évaluation suivante. Si un soumissionnaire ne remplit pas l’un des critères essentiels, il sera immédiatement exclu de la procédure d’appel d’offres. Le résultat de l’évaluation de ces critères est soit « Oui » soit « Non ». Les offres seront évaluées en fonction des mêmes critères essentiels suivants :

|  |  |
| --- | --- |
| **N°** | **Critères Essentiels** |
| 1 | Acceptation des « Conditions générales d’achat » de Save the Children |
| 2 | Acceptation des politiques de SCI et du groupe d’achats inter- organisations (Inter-Agency Procurement Group – IAPG) |
| 3 | Entité non impliquée dans le terrorisme et non visée par des sanctions |
| 4 | Soumissionnaire pleinement qualifié, autorisé et enregistré pour fournir les biens et services requis |
| 5 | Régularité fiscale au 31 Décembre 2020 au moins |
| 6 | Mise à jour des cotisations sociales (CNPS) au 31 Décembre 2020 au moins |

## **CRITÈRES DE CAPACITÉ (40%)**

Critères utilisés pour évaluer la capacité, les compétences et l’expérience des fournisseurs par rapport aux conditions. Toutes les offres remplissant les critères essentiels seront évaluées au regard des critères de capacité suivants :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **Critères de capacité (Pondération : 40%)** | **Score sur 100** |
| 7 | Nombre d’années d’existence dans le domaine de la fourniture de matériels informatiques | 5 |
| 8 | Nombre d’Attestations de Bonne Exécution (ABE) pour la fourniture de matériels informatiques (5 plus gros marchés exécutés depuis janvier 2019) | 10 |
| 9 | Montant des 5 plus gros marchés exécutés depuis Janvier 2019 | 15 |
| 10 | Conformité aux spécifications techniques | 20 |
| 11 | Certificat de distributeur agréé pour les marques Dell et Lenovo (Lot 1) ou HP et Canon (Lot 2) | 10 |
| 12 | Durée de la garantie des appareils proposés | 15 |
| 13 | Existence d’un Service Après-vente (SAV) local pour les marques proposées | 10 |
| 14 | Qualité de service | 10 |
| 15 | Disponibilité d’un stock tampon | 5 |

## **CRITÈRES DE DEVELOPPEMENT DURABLE (10%)**

Critères utilisés pour évaluer l'impact d'un fournisseur sur l'environnement, l'économie locale et la communauté. Toutes les offres ayant obtenu au moins 50 points aux critères de capacité seront évaluées au regard des critères de développement durable suivants :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **Critères de développement durable (Pondération : 10%)** | **Score sur 100** |
| 16 | Le soumissionnaire offre la possibilité à SCI de lui retourner tout matériel (laptops, claviers, cartouches, etc.) en vue de les recycler, les éliminer ou les réutiliser en toute sécurité. | 100 |

## **CRITÈRES COMMERCIAUX (40%)**

Critères utilisés pour évaluer la compétitivité commerciale d’une offre. Toutes les offres ayant obtenu au moins 50 points aux critères de capacité seront évaluées au regard des critères commerciaux suivants :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **Critères commerciaux (Pondération : 50%)** | **Score sur 100** |
| 17 | Proportion d’articles du lot pour lesquels une offre a été soumise | 30 |
| 18 | Proportion d’articles du lot ayant les prix les plus compétitifs | 40 |
| 19 | Remises applicables selon les volumes d’achat | 20 |
| 20 | Fixation des prix pendant la durée de l’accord-cadre | 10 |

## **VÉRIFICATION (Vetting)**

Les soumissionnaires retenus doivent faire l’objet d’une enquête visant notamment à vérifier si leur organisation et les membres clés de leur personnel figurent sur des listes internationales de surveillance, de diligence renforcée ou de personnes politiquement exposées.

Cette vérification sera effectuée après la décision d’attribution et avant la signature de tout contrat ou la passation de toute commande. Si, au cours de cette procédure (ou à tout autre moment), il s’avère que le soumissionnaire a fourni des informations incorrectes, SCI peut revenir sur sa décision d’attribution.

## **CONSIGNES POUR LES SOUMISSIONNAIRES**

## **CALENDRIER**

|  |  |
| --- | --- |
| Activité | Date |
| Publication de l’appel d’offres | **Mercredi 16 Février 2022** |
| Date limite pour les questions des soumissionnaires | **Vendredi 25 Février 2022** |
| Date limite pour la soumission des offres | **Mercredi 09 Mars 2022**  **à 23h59 TU** |
| Evaluation des offres et Approbations internes | **Du Jeudi 10 au Lundi 25 Mars 2022** |
| Contractualisation et Publication des résultats de l’appel d’offres | **A partir du Mercredi 30 Mars 2022** |

Les dates ci-dessus sont données à titre indicatif et sont susceptibles d’être modifiées. Toutefois, SCI s’engage à veiller à ce que tous les soumissionnaires soient informés de manière équitable et transparente de toute modification du calendrier. A cet effet, vous voudrez bien consulter de façon régulière la page dédiée à cet appel d’offres sur le site web de SCI Côte d’Ivoire tout au long du processus (<https://cotedivoire.savethechildren.net/dao>).

## **FORMAT DE LA SOUMISSION ET DOCUMENT DE RÉPONSE DU SOUMISSIONNAIRE**

Les fournisseurs qui souhaitent soumettre une offre **doivent utiliser le modèle de réponse du soumissionnaire figurant à la Partie 3 du présent dossier d’appel d’offres**. Les offres incomplètes seront rejetées.

Le document de réponse du soumissionnaire permet à ce dernier de présenter toutes les informations requises et d’être évalué de manière juste et équitable au regard des critères essentiels, des critères de capacité, des critères de durabilité et des critères commerciaux. Il peut être demandé aux fournisseurs de présenter des pièces justificatives. Vous trouverez des consignes supplémentaires dans le document de réponse du soumissionnaire figurant à la partie 3 de ce dossier.

Les offres peuvent être soumises de deux manières :

**1/ Soumission électronique via ProSave –** *A privilégier.*

* Soumettez votre réponse conformément aux instructions fournies dans le document ci-dessous :

****

**2/ Soumission par courrier électronique –** *à mettre en œuvre seulement si le fournisseur démontre que la méthode 1 de soumission ne peut fonctionner.*

* Le courrier électronique doit être envoyé au comité d’évaluation à l’adresse [offresElectroniques03.civ@savethechildren.org](mailto:offresElectroniques03.civ@savethechildren.org)
* Veuillez noter que cette adresse n’est utilisée que pour recevoir les soumissions et ne sera pas consultée avant la clôture de l’appel d’offres. Aussi, ne l’utilisez pas pour poser des questions sur l’appel d’offres, vous n’obtiendrez aucune réponse.
* Le courrier électronique doit avoir pour objet « **ITT-HDW-CIV-2022-002\_MATERIELS INFORMATIQUES** ».
* Le nom de chaque document joint doit clairement indiquer de quoi traite le document.
* Les courriers électroniques ne doivent pas dépasser 15 Mo – si les fichiers sont volumineux, merci de diviser la soumission en deux courriers. Les fichiers seront soumis de préférence au format PDF.
* Ne mettez pas d’autres adresses électroniques de SCI en copie dans le courrier électronique de soumission, **car cela rendrait l’offre invalide**.

## **DATE LIMITE DE SOUMISSION DES OFFRES**

Votre offre doit être reçue au plus tard le **Mercredi 09 Mars 2022 à 23h59 TU.**

Les offres doivent rester valides et pouvoir être examinées pendant une période d’au moins 90 jours.

## **PERSONNES A CONTACTER**

Toute question relative à l’appel d’offres doit être envoyée par courrier électronique à l’adresse suivante :

|  |  |
| --- | --- |
| Personne contact | Adresse électronique |
| Ramatoulaye TOURE | [info.tender.civ@savethechildren.org](mailto:info.tender.civ@savethechildren.org) |

Veuillez noter que les heures d’ouverture locales sont : 8H00 – 17H45 du lundi au jeudi et 08H00 -13H00 le vendredi.

Merci de prévoir un délai de réponse pouvant aller jusqu’à 24 heures.

Si la question peut avoir des conséquences pour d’autres soumissionnaires dans le cadre de la procédure, Save the Children informera tous les autres soumissionnaires afin de préserver le caractère équitable et transparent de la procédure.

# **PARTIE 2 – CONDITIONS ESSENTIELLES ET SPÉCIFICATIONS**

1. **CONDITIONS SPÉCIFIQUES**

Ce présent processus vise à établir des accords-cadres à prix fixes avec un ou plusieurs fournisseurs pour la fourniture de matériels informatiques et autres consommables informatiques sur une période de 24 mois.

Le marché se subdivise en Six (06) lots :

* Lot 1 : Ordinateurs
* Lot 2 : Imprimantes & Copieurs
* Lot 3 : Projecteurs
* Lot 4 : Autres Accessoires informatiques
* Lot 5 : Softwares (Logiciels)
* Lot 6 : Cartouches & toners

1. **SPÉCIFICATIONS**

A titre indicatif, les caractéristiques souhaités pour chaque article sont les suivants :

Préciser ce qui est obligatoire (ex : les marques) et ce sur quoi les soumissionnaires ont la latitude de proposer des alternatives

* **Lot 1 : Ordinateurs**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **Désignation** | **Caractéristiques** |
| 1 | **Ordinateur Desktop Dell Optiplex 7020** | • Format : Mini Tour ;    • Processeur : Core i5 ; • Disque dur: 500 Go SSD / 500 Go SATA ;  • Mémoire min 8 Go RAM DDR3 ; • Lecteur / Graveur DVD+/-RW ;  • Ports d’E/S 4 USB 3.0 ; • Ports d’E/S 6 USB 2.0 ;   • 1 port VGA ; • Écrans Dell 19 pouces ; • Entrée/sortie audio ; • Réseau Gigabit Ethernet 100/1000 Base-T • Carte réseau sans fil 802.11n intégrée • Système d’exploitation : Windows 10 Professionnel 64 bits ; |
| 2 | **Ordinateur portable Dell Latittude 5510** | • Ecran : 15 pouces • Résolution d'Écran : 1366 x 768 • Format d'Image : 16 :9 • Type processeur : Core i5 • Mémoire : 8 Go Ram DDR3 • Capacité du Disque Dur : 500 Go SATA / 500 SSD • Chip graphique : Intel intégré, HD 4000 • Couleur : Noir • Autonomie de la Batterie : 15,80 Heures • Webcam : Oui • Carte Réseau : Gigabit Ethernet 100/1000 Base-T • Standard LAN sans Fil : IEEE 802.11a/b/g/n • Poids (Maximum) : 2,5 kg  • Système d’exploitation : Windows 10 Professionnel 64 bits ; • Souris USB Optique Dell; • Housse de transport à dos Dell ; |
| 3 | **Ordinateur portable Dell Latittude 7420** | • Ecran : 14 pouces • Résolution d'Écran : 1600 x 900 • Format d'Image : 16 :9 • Type processeur : Core i5 • Mémoire : 8 Go Ram DDR3 • Capacité du Disque Dur :  256 Go SSD / 500 Go SATA • Chip graphique : Intel intégré, HD 5000 • Couleur : Noir • Technologie Power Bridge: 2 bateries de 3 cellules • Webcam : Oui • Carte Réseau : Gigabit Ethernet 100/1000 Base-T • Standard LAN sans Fil : IEEE 802.11a/b/g/n • Poids(Maximum) :1,43kg  • Système d’exploitation : Windows 10 Professionnel 64 bits ; • Souris USB Optique Dell; • Housse de transport à dos Dell ; |
| 4 | **Ordinateur portable Lenovo T14/T14s** | • Ecran : 14 pouces • Résolution d'Écran : 1366 x 768 antireflets • Format d'Image : 16 :9 • Type processeur : Core i5 • Mémoire : 8 Go Ram DDR3 • Capacité du Disque Dur : 256 Go SSD / 500 Go SATA • Chip graphique : Intégré (Intel®) ou NVIDIA® GeForce® 940MX • Couleur : Noir • Technologie Power Bridge : 2 bateries de 3 cellules • Webcam : Oui • Carte Réseau : Gigabit Ethernet 100/1000 Base-T • Standard LAN sans Fil : IEEE 802.11a/b/g/n • Poids (Maximum) : 2,0 kg  • Système d’exploitation : Windows 10 Professionnel 64 bits ; • Souris USB Optique Lenovo ; • Housse de transport à dos Lenovo ; |
| 5 | **Ordinateur Portable** **Dell Inspiron 15 3000** | •Processeur Intel® :Core™ i3-1115G4 de 11e génération 64 bits •Carte graphique Intel®: UHD avec mémoire graphique partagée •mémoire : 8 Go Ram DDR4 à 2 666 MHz •Capacité du Disque Dur : SSD M.2 PCIe NVMe de 256 Go •Écran 15.6" • Système d’exploitation : Windows 10 Professionnel 64 bits ; |
| 6 | **Ordinateur Portable** **Dell Inspiron 14** | •Processeur Intel® :Core™ i3-1115G4 de 11e génération •Carte graphique Intel® :UHD avec mémoire graphique partagée •memoire: 8 Go de mémoire DDR4 à 3 200 MHz •Capacité du Disque Dur:SSD M.2 PCIe NVMe de 256 Go •Écran 14.0" • Système d’exploitation : Windows 10 Professionnel 64 bits ; |

* **Lot 2 : Imprimantes & Copieurs**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **Désignation** | **Caractéristiques** |
| 1 | **Imprimante Multifonction Petite Capacité (Jet d'encre Couleur) HP DeskJet 6980** | • Cartouches d'impression 4 cartouches (noire, cyan, jaune, magenta) • Interface Réseau WiFi et Ethernet • Plateforme PC, Mac et Linux • Vitesse d'impression texte noir 16 pages/minute • Vitesse d'impression texte couleur 9 pages/minute • Résolution d'impression en noir 1200 x 600 • Résolution d'impression couleur 4800 x 1200 • Impression recto/verso Oui, automatique • Ecran LCD CGD (graphique couleur), 6,73 cm (diagonale), tactile • Télécopieur Oui • Photocopieur Oui |
| 2 | **Imprimante Multifonction Grande Capacité (Laser Couleur) Color LaserJet MFP M476/477 fdw** | • Cartouches d'impression 4 Toners (noire, cyan, jaune, magenta) • Interface Réseau WiFi et Ethernet • Plateforme PC, Mac et Linux • Deux (02) bacs minimum, capacité d'entrée jusqu'à 800 feuilles • Capacité du chargeur de documents : 50 feuilles • Vitesse d'impression texte noir 21 pages/minute • Vitesse d'impression texte couleur 21 pages/minute • Résolution d'impression en noir 1200 x 600 • Résolution d'impression couleur 4800 x 1200 • Impression recto/verso Oui, automatique • Ecran LCD CGD (graphique couleur) tactile • Télécopieur Oui • Photocopieur Oui |
| 3 | **Imprimante Multifonction (Laser)**  **HP LaserJet Pro 400 MFP 425/426 fdw** | • Vitesse d'Impression : 26 ppm • 1ère page imprimée (noir) : à partir de 8 secs. • Processeur 1200 MHz • Deux (02) bacs minimum, capacité d'entrée jusqu'à 800 feuilles • Bac d'alimentation automatique : 50 feuilles (A4) • Capacité sortie enveloppe : 10 • Format enveloppe : B5/C5/DL et personnalisé • Qualité d'impression (noir, qualité supérieure) : Jusqu'à 600 x 600 ppp • Impression recto verso automatique • Format de fichier de numérisation : Natif (PDF/JPEG) • Type d’alimentation 220/240V ; 50-60 Hz • Mémoire 128 Mo • Connectivité : USB 2.0 Haut débit,  • Réseau Gigabit Ethernet 10/100/1000 Base-T • Wifi IEEE 802.11 b/g/n • Compatibilité avec Windows 10 Professionnel • Cartouche noir • Télécopieur Oui • Photocopieur Oui |
| 4 | **Imprimante Copieur**  **Canon image RUNNER 1133** | • impression, copie et numérisation • Jusqu'à 33 ppm (A4)  • Vitesse d'impression : Jusqu'à 33 ppm (A4)  • Méthode d'impression : Impression noir et blanc laser • WiFi integré  • Résolution d'impression :600 × 600 dpi, jusqu'à 1 200 × 600 dpi (amélioré)  • Impression recto verso : Automatique  • Impression depuis un support de mémoire : USB • Types de fichiers pris en charge : JPEG et TIFF  • Chargeur papier (standard): Cassette 500 feuilles • Capacité papier maximum en entrée : 1 050 feuilles |
| 5 | **Imprimante Canon** imageRUNNER ADVANCE DX 4700 | Type d'appareil Multifonction : laser couleur A3 Fonctions de base : Impression, copie\*, scan\*, envoi\*, stockage et télécopie optionnelle\* \*Non disponible sur le modèle d'imprimante iR-ADV DX 6755i Processeur : Processeur double coeur 1,75 GHz Panneau de configuration : Standard : écran tactile LCD couleur WSVGA TFT 10,1 pouces Optionnel : écran tactile LCD vertical couleur SVGA TFT 10,4 pouces pour modèle multifonction Mémoire Standard : 3 Go de RAM Disque dur Standard\* : 320 Go (espace disque disponible : 250 Go), Optionnel : 250 Go, 1 To \*Un disque dur initial différent peut être utilisé. Écriture en miroir sur disque dur Optionnel Connexion d'interface Réseau Standard : 1000Base-T/100Base-TX/10Base-T, sans fil LAN (IEEE 802.11 b/g/n) Optionnel : NFC, Bluetooth basse consommation Autres Standard : 1 port USB 2.0 (hôte), 1 port USB 3.0 (hôte), 1 port USB 2.0 (périphérique) ; Optionnel : interface série, interface de contrôle de copie Capacité d'alimentation papier (A4, 80 g/m²) Standard : 4200 feuilles 1 bac multifonction de 100 feuilles 2 cassettes de 550 feuilles 2 magasins papier de 1500 feuilles Maximum : 7700 feuilles (avec magasin papier-E1 ou magasin d'impression à la demande Lite-C1) Capacité de sortie papier (A4, 80 g/m²) 250 feuilles (avec bac à copies-R2) Maximum : 3500 feuilles (avec le module de finition agrafage-AC1 ou le module de finition Brochure-AC1) |
| 6 | **Imprimante Canon** imageRUNNER ADVANCE DX 6700 | Type d'appareil Multifonction laser couleur A3 Fonctions de base Impression, copie, numérisation, envoi, stockage et télécopie Optionnelle Processeur Processeur double coeur 1,75 GHz Panneau de configuration Standard : écran tactile LCD couleur WSVGA TFT 10,1 pouces Mémoire Standard : 3 Go de RAM Disque dur Standard\* : 320 Go (espace disque disponible : 250 Go), Optionnel : 250 Go, 1 To \* Un disque dur initial différent peut être utilisé. Écriture en miroir sur disque dur Optionnel Connexion d'interface RÉSEAU Standard : 1000Base-T/100Base-TX/10Base-T, LAN sans fil (IEEE 802.11 b/g/n) Optionnel : NFC, Bluetooth basse consommation AUTRES Standard : 1 port USB 2.0 (hôte), 1 port USB 3.0 (hôte), 1 port USB 2.0 (périphérique) Optionnel : interface série, interface de contrôle de copie Capacité d'alimentation papier (A4, 80 g/m²) Standard : 1200 feuilles 1 bac multifonction de 100 feuilles 2 cassettes de 550 feuilles Maximum : 6350 feuilles (avec unité d'alimentation de la cassette haute capacité-B1 et magasin papier-F1) Capacité de sortie papier (A4, 80 g/m²) Standard : 250 feuilles Maximum : 3350 feuilles (avec module de liaison-N1 + module de finition agrafage-Y1 ou Module de finition brochure-Y1) |

**Lot 3 : Projecteurs**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **Désignation** | **Caractéristiques** |
| 1 | **Mini Vidéoprojecteur** **Sony VPL-EW255** | • Système de projection Technologie 3LCD • Taille de l'image : 3 panneaux LCD BrightEra™ de 15 mm, Format d'image : 16:10  • Entrée du signal PC: Résolution maximale : UXGA 1600 x 1200 points \*3  • Entrée du signal vidéo : NTSC, PAL, SECAM, 480/60i, 576/50i, 480/60p, 576/50p, 720/60p, 720/50p, 1080/60i, 1080/50i, 1080/60p, Les signaux suivants sont disponibles pour les signaux numériques uniquement (entrée HDMI®) ; 1080/60p, 1080/50p  • Résolution XGA, 1024 x 768, 4:3 • Rapport hauteur/largeur 4:3 • Haut-parleur16 W x 1 (monaural)  • Lampe 200 W, 5.000 h Longévité, 6.000 h Longévité (en mode économique) • Fréquence de rafraîchissement vertical 2D 50 Hz - 85 Hz • Reproduction des couleurs Jusqu'à 1,07 milliards de couleurs  • Fonction d’affichage USB 3 en 1 : Image / souris / son • Connexions Entrée RCA, Entrée VGA, Entrée RVB, Entrée S-vidéo, Entrée composante, Entrée composite, Entrée HDMI, Réseau local sans fil IEEE 802.11b/g/n, USB 2.0 type B, USB 2.0 type A |
| 2 | **Vidéoprojecteur** **EPSON EB-X41** | • Résolution : XGA, 1024 x 768, 4 :3  Luminosité : 3.600 lumen- 2.235 lumen (économie)  Rapport de contraste : 15000 :1  Lampe : UHE, 210 W, 6.000 h Longévité, 10.000 h Longévité (en mode économique)  Rapport de projection : 1,48 - 1,77 :1  Taille de l’image : 30 pouces - 300 pouces  Système de projection : Technologie 3LCD, Obturateur RVB à cristaux liquides  Haut-parleur : 2 W  Poids : 2,5 Kg  Connexions : USB 2.0 type A, USB 2.0 type B, Entrée VGA, Entrée HDMI, Entrée composite, Entrée RCA |

* **Lot 4 : Autres Accessoires informatiques**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **Désignation** | **Caractéristiques** |
| 1 | **Disque dur externe (HDD 1TB) Seagate / Western Digital** | •Excellents débits : lecture/écriture 110 Mo/s.  •Interface USB 3.0.  •Disque dur auto-alimenté par l'USB.  •Bonne suite logicielle.  •Coque peu sensible aux traces de doigts et aux éraflures. |
| 2 | **Souris Optique sans fil** Dell / Lenovo | Dell / Lenovo |
| 3 | **Souris USB Optique** Dell / Lenovo | Dell / Lenovo |
| 4 | **Clavier USB Desktop** Dell / Lenovo | Dell / Lenovo Clavier AZERTY ou QWERTY |
| 5 | **Ecran 24 pouces Lenovo / Dell** | Ecran LCD 24 pouces Port HDMI |
| 6 | **Onduleur 700 VA APC** | • Tension d’entrée 100 – 280 V • Tension de sortie 230 V |
| 7 | **Chargeur pour ordinateur portable** | Voir ordinateurs demandés (Dell / Lenovo) |
| 8 | **Backups Systems** **Synology DiskStation DS2415+** | Hardware Specifications  CPU Model Intel Atom C2538  CPU Architecture 64-bit  CPU Frequency Quad Core 2.4 GHz  Hardware Encryption Engine (AES-NI)  System Memory 2 GB DDR3  Memory Module Pre-installed 2 GB x 1  Total Memory Slots 2  Memory Expandable up to 6 GB (2 GB + 4 GB)  Maximum Drive Bays with Expansion Unit 24  Compatible Drive Type (See all supported drives) •3.5" SATA III / SATA II HDD •2.5" SATA III / SATA II HDD  •2.5" SATA III / SATA II SSD |
| 9 | **GPS Garmin eTrex Touch 35t** | • Physical dimensions 2.3” x 4.0” x 1.3” (5.8 x 10.2 x 3.3 cm) • Weight 5.6 oz (159 g) with batteries • Water rating IPX7 • Battery type 2 AA batteries (not included); NiMH or Lithium recommended • Touchscreen  • Display type 2.6" 65K color TFT • Display size 1.43" x 2.15" (3.6 x 5.5 cm) • Display resolution 160 x 240 pixels • Battery life Up to 16 hours • Memory/history 8GB • High-sensitivity receiver  • Interface USB |
| 10 | **Adaptateur Hama 6 en 1 USB-**C Mini-DisplayPort HDMI | •Type : HDMI / USB-C •Modèle : Adaptateur •Particularité(s) : Combinaisons : 1 : fiche USB-C - port Mini-DisplayPort 2 : fiche USB-C - port HDMI™ 3 : fiche USB-C - port VGA 4 : fiche Mini-DisplayPort - port HDMI™ 5 : fiche Mini-DisplayPort - port VGA 6 : fiche HDMI™ - port VGA •Appareil compatible : Smartphone, Tablette, Ordinateur portable •Marque compatible : Universel |
| 11 | **Adaptateur Essentiel Convertisseur** mâle / femelle | •Type : HDMI / VGA •Modèle : Adaptateur •Orientation : Mâle/Femelle •Référence constructeur : HDMI VGA compact •Marque : ESSENTIELB |
| 12 | **Adaptateur d'angle HDMI** haute vitesse | •Type : HDMI •Modèle : Adaptateur •Orientation : Mâle/Femelle •Avantages : 1080p (Full HD), angle de 90 ° •Particularité(s) : Adaptateur compact •Référence constructeur : d'angle HDMI haute vitesse |
| 13 | **Adaptateur Samsung** Multiport USB-A/HDMI/USB-C | •Type : USB C / USB B 3.1, USB C, HDMI 4K •Modèle : Adaptateur •Appareil compatible : Appareil équipé d'un port USB Type-C •compatible données et vidéos •Marque compatible : Universel •Fonction : Chargement et synchronisation |
| 14 | **Power Bank** **Oraimo** | •dimensions : 142 \* 68 \* 28 mm •Built-in LED Torch •batterie de 20000 mAh / 74Wh •port USB type-C et micro USB •Dual fast charging 2.1 A •Type de produit : Power Bank |
| 15 | **Power Bank** **Turf** | •High intensity LED light •batterie de 20000 mAh / 74Wh •port USB type-C et micro-USB •Dual fast charging 2.1 A •Type de produit: Power Bank |
| 16 | **Power Bank** **Kelima** | •High intensity LED light •batterie de 10000 mAh / 25Wh •port USB type-C et micro-USB •Dual fast charging 2 A •Type de produit: Power Bank |
| 17 | **Carte mémoire** **SanDisk Ultra** | •Dimensions : 1 x 15 x 11 mm  •Mémoire 32Gb •Vitesse de lecture 98Mbps •Type de produit : Carte mémoire microSD |
| 18 | **Carte mémoire** **SanDisk Ultra** | •Dimensions : 1 x 15 x 11 mm  •Mémoire 64Gb •Vitesse de lecture 98Mbps  •Type de produit : Carte mémoire Micro SDHC |
| 19 | **Carte mémoire** **Adapter** | •Dimensions : 1 x 15 x 11 mm   •Vitesse d'écriture 16 Mo / s   •Mémoire 64Gb   •Vitesse d'écriture 16 Mbpss •Vitesse de lecture 98Mbps •Type de produit: Carte mémoire MicroSD |
| 20 | **Carte mémoire** **Adapter** | •Dimensions : 1 x 15 x 11 mm  •Vitesse d'écriture 16 Mo / s  •Mémoire 32Gb  •Vitesse d'écriture 16 Mbpss •Vitesse de lecture 98Mbps •Type de produit: Carte mémoire MicroSD |
| 21 | **Carte mémoire** **Lexar 633x** | •Dimensions : 15 × 8 × 1 mm  •Mémoire 64Gb  •Vitesse de lecture 95Mbps •Type de produit : Carte mémoire MicroSD |
| 22 | **Carte mémoire** **Samsung Evo plus** | •Dimensions : 1 x 15 x 11 mm  •Mémoire 32Gb •Vitesse de lecture 98Mbps  •Type de produit : Carte mémoire Micro SD |
| 23 | **Carte mémoire** **Samsung Evo plus** | •Dimensions : 1 x 15 x 11 mm  •Mémoire 64Gb •Vitesse de lecture 98Mbps  •Type de produit : Carte mémoire Micro SDXC |
| 24 | **Carte mémoire** **Samsung Evo plus** | •Dimensions : 1 x 15 x 11 mm  •Mémoire 128Gb •Vitesse de lecture 80Mbps  •Type de produit : Carte mémoire Micro SDXC |
| 25 | **Carte mémoire** **Samsung Evo** | •Dimensions : 1 x 15 x 11 mm  •Mémoire 64Gb •Vitesse de lecture 98-100Mbps  •Type de produit : Carte mémoire Micro SDXC |
| 26 | **Jabra Speak 710** | • Enceinte prise jack: Plug-and-play  • Puissance de sortie de crête: 10W  • Portée sans fil : jusqu’à 30m  • Jusqu'à 6 appareils  • Type de microphone : omnidirectionnel  • Rapport signal-bruit +70dB  • Connectivité USB 2.0 & cordon USB 90cm  • Bluetooth 4.2 – Bluetooth Low Energy  • Autonomie de conversation : jusuq’à 15 heures  • Puissance & durée de charge : – durée d echarge 3h  • Contenu de la boîte : adaptateur bluetooth jabra 370 USB - pochette souple - guide de démarrage express – feuillets de garantie |
| 27 | **Jabra Speak 510** | • Enceinte prise jack: Plug-and-Play  • Puissance de sortie de crête : 10W  • Portée sans fil : jusqu’à 30m  • Jusqu'à 6 appareils  • Type de microphone : omnidirectionnel  • Rapport signal-bruit +70dB  • Connectivité USB 2.0 & cordon USB 90cm  • Bluetooth 3.0  • Autonomie de conversation : jusqu’à 15 heures  • Autonomie en veille : plus de 200 jours avec la fonctionnalité de désactivation  • Puissance & durée de charge : durée de charge 2h  • Contenu de la boîte : adaptateur Bluetooth Jabra 370 USB - pochette souple - guide de démarrage express – feuillets de garantie |
| 28 | **Appareil photo numérique NIKON D850** | Type : Appareil photo reflex numérique  Monture d'objectif : Monture Nikon F (avec couplage AF et contacts AF)  Angle de champ effectif  Format FX NikonNombre total de pixels : 46,89 millions  Système anti-poussière : Nettoyage du capteur d'image, données de référence pour la fonction de correction de la poussière (logiciel Capture NX-D requis)  Taille d'image (pixels) : Zone d'image FX (36x24), (L) 8256 x 5504 (45,4 millions), (M) 6192 x 4128 (25,5 millions), (S) 4128 x 2752 (11,3 millions), zone d'image 1,2x (30x20), (L) 6880 x 4584 (31,5 millions), (M) 5152 x 3432 (17,6 millions), (S) 3440 x 2288 (7,8 millions |
| 29 | **Appareil photo numérique Canon EOS R6** | Capteur d'image  Type : CMOS 35,9 × 23,9 mm  Nombre de pixels effectifs : Env. 20,1 millions de pixels  Nombre total de pixels : Env. 21,4 millions de pixels  Rapport d'aspect 3 :2 Filtre passe bas Intégré/fixe  Nettoyage du capteur : Système de nettoyage EOS intégré  Type de filtre couleurs : Couleurs primaires  Décentrement du capteur du stabilisateur d'image : Oui, jusqu'à 8 vitesses selon l'objectif utilisé 1  Processeur d'image Type DIGIC X  Objectif : Monture d'objectif |

* **Lot 5 : Software (logiciels)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **Désignation** | **Caractéristiques** |
| 1 | **Système d'exploitation Windows 10 Pro** | Windows 10 Pro Français |
| 2 | **Suite Bureautique Office Pro Plus 2019** | Pack Office incluant Word, Excel, PowerPoint, Access |
| 3 | **Antivirus Kaspersky End Point Security** | Kaspersky endpoint Security 11 for Bussiness |
| 4 | **Logiciel de Gestion de Projet Microsoft Project 2019** | Gestion de projet |
| 5 | **Logiciel de Statistique SPSS** | Logiciel d'analyse de données |

* **Lot 6 : Cartouches & toners**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **Désignation** | **Caractéristiques** |
| 1 | Cartouche d'encre 203 A - Couleur | HP Laser Jet Pro MFP M281 fdw |
| 2 | Cartouche d'encre 203 A - Noire | HP Laser Jet Pro 400 MFP M281fdw |
| 3 | Cartouche d'encre 201 A - Couleur | HP Laser jet pro mfp 277 |
| 4 | Cartouche d'encre 201 A - Noire | HP Laser Jet Pro MFP M277dw |
| 5 | Cartouche d'encre 410 A - Couleur | HP Laser Jet Pro MFP M477 fnw |
| 6 | Cartouche d'encre 410 A - Noire | HP Laser Jet Pro MFP M477 fnw |
| 7 | Cartouche d'encre 312 A - Couleur | HP laser jet Pro MFP M476 fnw |
| 8 | Cartouche d'encre 312 A - Noire | HP laser jet Pro MFP M476 fnw |
| 9 | Cartouche d'encre 80 A - Noire | HP Laser Jet Pro 400 MFP M425dw |
| 10 | Cartouche d'encre 26 A - Noire | HP Laser jet Pro MFP M426dw |
| 11 | Cartouche d'encre 415 A - Couleur | HP Laser Jet Pro MFP M479 fnw |
| 12 | Cartouche d'encre 415 A - Noire | HP Laser Jet Pro MFP M479 fnw |

1. **INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES**

RAS

# **PARTIE 3 – DOCUMENT DE RÉPONSE DU SOUMISSIONNAIRE**

1. **INTRODUCTION**

Les soumissionnaires **DOIVENT UTILISER** ce document pour soumettre une offre. Il contient quatre sections :

* Section 1 – Critères essentiels
* Section 2 – Questions sur la capacité et la durabilité
* Section 3 – Aspects commerciaux
* Section 4 – Liste de contrôle du soumissionnaire

**La liste de contrôle figurant à la section 4 fait partie de la soumission et doit obligatoirement être signée par le soumissionnaire**.

1. **CONSIGNES**

Chaque section contient des consignes indiquant au soumissionnaire les informations requises. Ces consignes correspondent aux conditions **MINIMALES** requises par SCI. Un soumissionnaire peut ajouter des informations supplémentaires s’il le souhaite, mais celles-ci doivent se limiter à des éléments pertinents pour l’appel d’offres.

* Pour éviter toute ambiguïté : sauf indication expresse contraire, les soumissionnaires sont tenus de remplir tous les champs du document de réponse du soumissionnaire.
* Si un soumissionnaire ne remplit pas la totalité du document de réponse du soumissionnaire, son offre peut être déclarée nulle.
* Si un soumissionnaire n’est pas en mesure de compléter une partie du document de réponse du soumissionnaire, il doit contacter Save the Children aux coordonnées fournies dans les consignes.

Par la soumission d’une offre, le soumissionnaire certifie que toutes les informations fournies sont correctes et exactes.

1. **INFORMATIONS GENERALES DU SOUMISSIONNAIRE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Raison sociale et sigle** | |  | | | | |
| **Représentant légal (Nom et Fonction)** | |  | | | | |
| **Personne-contact (Nom et fonction)** | |  | | | | |
| **Tél. mobile** |  | | **Tél. fixe** | |  | |
| **Adresse e-mail** | |  | | | | |
| **Adresse Géographique** | |  | | | | |
| **N° Registre de Commerce** | | **Statut juridique** | | **Capital social** | | |
|  | |  | |  | | |
| **Adresse postale** | | **N° Compte Contribuable** | | **Année de création** | | |
|  | |  | |  | | |
| **Chiffre d’affaires 2019** |  | | **Chiffre d’affaires 2020** | | |  |

Veuillez cocher les marchés pour lesquels vous désirez soumissionner :

|  |  |
| --- | --- |
| **N° Lot** | **Cocher** |
| Lot 1 : Ordinateurs |  |
| Lot 2 : Imprimantes & Copieurs |  |
| Lot 3 : Projecteurs |  |
| Lot 4 : Autres accessoires informatiques |  |
| Lot 5 : Software (logiciels) |  |
| Lot 6 : Cartouches & toners |  |

## **SECTION 1 – CRITÈRES ESSENTIELS**

**CONSIGNES *– Les soumissionnaires sont tenus de remplir toutes les sections du tableau ci-dessous.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***#*** | **Question** | **Réponse du soumissionnaire** | |
| ***1*** | Le soumissionnaire accepte les « Conditions générales d’achat » de Save the Children, et accepte que tout marché qui lui est attribué soit régi par les conditions générales figurant à la section 5 du présent dossier. | **Oui/Non** | **Observations** |
|  |  |
| ***2*** | Tout au long de la procédure d’appel d’offres, et des activités futures si le soumissionnaire se voit attribuer un marché, le soumissionnaire et son personnel (et tout sous-traitant, le cas échéant) s’engagent à respecter les politiques de SCI et du groupe d’achats inter- organisations (Inter-Agency Procurement Group – IAPG) énumérées à la section 5 du présent dossier. | **Oui/Non** | **Observations** |
|  |  |
| ***3*** | Le soumissionnaire certifie qu’il n’est pas une entité visée par des mesures d’interdiction en vertu de lois applicables en matière de sanctions ou de lutte contre le terrorisme, qu’il ne fournit pas de biens faisant l’objet de sanction de la part des États-Unis d’Amérique ou de l’Union européenne, et qu’il accepte que SCI procède à des vérifications indépendantes pour le confirmer. | **Oui/Non** | **Observations** |
|  |  |
| ***4*** | Le soumissionnaire certifie être pleinement qualifié, autorisé et enregistré pour établir une relation commerciale avec Save the Children (ce qui inclut le respect de toute la législation pertinente du pays local). | **Oui/Non** | **Observations** |
|  |  |
| ***5*** | Attestation de Régularité Fiscale au 31 décembre 2020 au moins | **Oui/Non** | **Observations/Pièces jointes** |
|  |  |
| ***6*** | Attestation de mise à jour des cotisations sociales au 31 décembre 2020 au moins | **Oui/Non** | **Observations/Pièces jointes** |
|  |  |

## **SECTION 2 – QUESTIONS SUR LA CAPACITÉ ET LA DURABILITÉ**

***Consignes – Les soumissionnaires sont tenus de remplir toutes les sections du tableau ci-dessous.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***#*** | **Question** | | | | | | **Réponse du soumissionnaire** | | | | | | |
| ***7*** | **Nombre d’années d’exercice dans le domaine de la fourniture de matériels informatiques** | | | | **Informations générales**  **Supplémentaires** | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | |
| ***8*** | **Expériences dans la fourniture de matériels informatiques**   * Prière lister vos 5 plus gros marchés exécutés depuis Janvier 2019 **pour chaque lot sélectionné** dans le domaine de la fournituredematériels informatiques * Pour toute référence fournie, le soumissionnaire doit fournir une attestation de bonne exécution (ABE) et s’assurer que le client indiqué est d’accord pour que Save the Children le contacte | **Nom du Client** | | **Type d’articles fournis** | | | | | **Montant du marché** | | **Personne contact (nom, fonction, adresse électronique et numéro de téléphone)** | | **Autres informations utiles** |
|  | |  | | | | |  | |  | |  |
|  | |  | | | | |  | |  | |  |
|  | |  | | | | |  | |  | |  |
|  | |  | | | | |  | |  | |  |
|  | |  | | | | |  | |  | |  |
| ***9*** | **Certificats de distributeur agréé**   * Le soumissionnaire doit préciser s’il dispose d’un Certificat de distributeur agréé pour les marques indiquées et le cas échéant, fournir une copie de ces certificats. | | **Dell** | | | **Lenovo** | | | | **HP** | | **Canon** | |
|  | | |  | | | |  | |  | |
| ***10*** | **Existence d’un Service Après-vente (SAV) local pour les marques (lots 1 et 2)**   * En cas d’existence d’un SAV local, fournir les informations suivantes : Nom de l’entreprise locale qui assure le SAV, Adresse géographique, Adresse électronique et Numéro de téléphone) | | **Dell** | | | **Lenovo** | | | | **HP** | | **Canon** | |
|  | | |  | | | |  | |  | |
| ***11*** | **Disponibilité d’un stock tampon** | | **Maintenez-vous un stock de sécurité tout au long de l’année pour les ordinateurs (lot 1) ? (OUI/NON)** | | | | | | | **Prière définir votre méthode de fixation du stock de sécurité** | | | |
|  | | | | | | |  | | | |
| ***12*** | **Le soumissionnaire offre la possibilité à SCI de lui retourner tout matériel (laptops, claviers, cartouches, etc.) en vue de les recycler, de les détruire ou de les réutiliser, en toute sécurité.** | | **Offrez-vous cette possibilité à SCI (OUI/NON)** | | | | | **Décrivez votre mode opératoire pour la prise en charge sécurisée des recyclages, destructions ou réutilisations.** | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | |

## **SECTION 3 – ASPECTS COMMERCIAUX**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***#*** | **Question** | **Réponse du soumissionnaire** | | | | |
| ***13*** | **Remises applicables selon les volumes d’achat**  Prière indiquer le taux de remise que vous consentez à appliquer selon les tranches définies | *Tranche* | | *(Taux de remise)* | | |
| Pour une commande ≥ 20 000 000 FCFA | |  | | |
| Pour une commande ≥ 10 000 000 FCFA | |  | | |
| Pour une commande ≥ 5 000 000 FCFA | |  | | |
| ***14*** | **Fixation des prix pendant la durée de l’accord-cadre**  Consentez-vous à garder les prix fixes durant la période de l’accord-cadre ? Prière cocher la bonne case | **Non** | **Oui, Pendant 6 mois** | | **Oui, Pendant 12 mois** | **Oui, Pendant 24 mois** |
|  |  | |  |  |

## **SECTION 4 – LISTE DE CONTRÔLE DU SOUMISSIONNAIRE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nous, le soumissionnaire, certifions par la présente avoir rempli toutes les sections du document de réponse du soumissionnaire :** | | |
| **Nº** | **Section** | **Cocher les cases correspondantes** |
| 1. | Informations générales du soumissionnaire |  |
| 2. | Section 1 – Critères essentiels |  |
| 3. | Section 2 – Critères de Capacité et de Durabilité |  |
| 4. | Section 3 – Aspects commerciaux |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nous, le soumissionnaire, certifions avoir fourni l’ensemble des informations et justificatifs demandés :** | | |
| **Section** | **Document/Justificatif demandé** | **Préciser le nombre de documents/justificatifs fournis** |
| **Critères essentiels – Justificatifs** | Attestation de Régularité Fiscale (ARF) au 31 décembre 2020 au moins |  |
| Attestation de mise à jour des cotisations sociales au 31 décembre 2020 au moins |  |
| **Critères de Capacité – Justificatifs** | Attestations de Bonne Exécution (ABE) |  |
| Certificats de distributeur agréé pour le lot 1 (Lenovo et Dell) |  |
| Certificats de distributeur agréé pour le lot 2 (HP et Canon) |  |
| **Critères Commerciaux – Justificatifs** | Offre technique et commerciale (fichier Excel à remplir) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nous, le soumissionnaire, confirmons par la présente notre acceptation des politiques et conditions suivantes :** | | |
| **Politique** | **Politique/Document** | **Signature** |
| Modalités et conditions de l’appel d’offres |  |  |
| Conditions générales d’achat | *Le modèle de contrat vous sera mis à disposition plus tard* |  |
| Politique relative à la sauvegarde des enfants |  |  |
| Politique de lutte contre la fraude, la corruption et les pots-de-vin |  |  |
| Politique relative à la traite d’êtres humains et à l’esclavage moderne |  |  |
| Politique relative à la protection contre l’exploitation et les abus sexuels |  |  |
| Politique de lutte contre le harcèlement, l’intimidation et le harcèlement moral |  |  |
| Code de conduite de l’IAPG |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nous certifions que, lors de l’examen de notre offre et par la suite, Save the Children peut se fier aux déclarations faites dans le présent document. | |
| Signature : | ………………………………………………….. |
| Nom : | ………………………………………………….. |
| Fonction : | ………………………………………………….. |
| Entreprise : | ………………………………………………….. |
| Date : | ………………………………………………….. |